

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'istruzione e del merito



Unione Europea

Istituto comprensivo statale "Spezzano Sila – Celico - Rovito"

Via Stazione n. 59 - 87058 Spezzano della Sila - tel.0984/431638

CF: 80004540789 - CM: CSIC85500A - Sito web: www.ictelesiospezzanosila.edu.it

e-mail: csic85500a@istruzione.it - e-mail certificata: csic85500a@pec.istruzione.it

Data e protocollo in segnature

Al Secondo Collaboratore del D.S. Maria Lucia Augimeri
Alla Funzione Strumentale Rosamaria Bauleo

Ai docenti somministratori
Ai genitori
delle classi II e V della scuola Primaria

IC di Spezzano Sila– Celico- Rovito (CS)

Al sito web
www.ictelesiospezzanosila.edu.it/

Oggetto: prove INVALSI scuola Primaria a.s. 2024/2025

Si comunica alle SS.LL. che le prove predisposte dall'INVALSI, e rivolte agli alunni delle classi seconde e quinte della scuola primaria, si svolgeranno il 06 - 07 - 09 maggio 2025.

Discipline oggetto di rilevazione, data di somministrazione e durata della prova

II classe (prova cartacea)

- **Italiano: mercoledì 7 maggio 2025** (durata 45min.)
Eventuale tempo aggiuntivo di 15 minuti per allievi disabili e con DSA.
- **Matematica: venerdì 9 maggio 2025** (durata 45 min.)
Eventuale tempo aggiuntivo di 15 minuti per allievi disabili e con DSA.

V classe (prova cartacea)

- **Inglese: martedì 6 maggio 2025** (durata 60 min. di cui 30 min. *reading* e 30 min *listening*).
Eventuale tempo aggiuntivo di 15 minuti per allievi disabili e con DSA.
- **Italiano: mercoledì 7 maggio 2025** (durata 75 min)
Eventuale tempo aggiuntivo di 15 minuti per allievi disabili e con DSA

- **Matematica: venerdì 9 maggio 2025** (durata 75 min)
Eventuale tempo aggiuntivo di 15 minuti per allievi disabili e con DSA

Luogo di svolgimento

Plessi di Spezzano Sila, Celico, Camigliatello, Rovito centro e Rovito Pianette.

Operazioni preliminari alla somministrazione

Lunedì 5 maggio alle ore 17:30 presso il plesso di Celico, si svolgerà la riunione preliminare, condotta dal Secondo Collaboratore del D.S. Maria Lucia Augimeri e dalla F.S. Rosamaria Bauleo, per esplicitare ai docenti somministratori le modalità relative alla somministrazione delle prove INVALSI.

Primo giorno di somministrazione

Il Dirigente Scolastico (o un suo delegato):

1. Si assicura che dall'area riservata (tra le 7:45 e le 9:00):
 - sia scaricato il file audio standard (unico) in formato mp3, cosiddetto *sound file*, per la prova di inglese, sezione ascolto (*listening*);
 - siano fatte tante copie dei *sound file* predetti quante sono le classi quinte e che siano consegnate su un supporto di memoria esterna (es. chiavetta USB) a ciascun docente somministratore.
2. Alle ore 8:00 convoca i docenti somministratori per effettuare le seguenti operazioni:
 - rimozione dei sigilli delle prove alla presenza dei docenti somministratori di tutte le classi della scuola;
 - consegna al docente somministratore di ciascuna classe:
 - a) dei fascicoli della classe;
 - b) dell'elenco studenti per la somministrazione nel quale è riportata la corrispondenza del nome e del cognome dell'allievo (inseriti dalla scuola) con il codice SIDI dell'allievo stesso;
 - c) dell'etichette studenti da apporre su ciascun fascicolo.

Prova d'ITALIANO

II classe - Mercoledì 7 maggio 2025

1. Ore **9:00** inizio della prova
2. Il docente somministratore distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo d'Italiano avendo cura di seguire:
 - l'elenco degli alunni e di assegnare a ciascun allievo il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il suo codice SIDI;
 - la rotazione dei fascicoli in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo.
3. Svolgimento della prova (45 min.+ eventuali 15 min. aggiuntivi per alunni disabili e con DSA)
4. Terminata la prova il docente somministratore ritira i fascicoli di ciascun allievo.
5. Ore **10:00** termine della prova.

V classe- Mercoledì 7 maggio 2025

1. Ore **10:30** inizio della prova:
2. Il docente somministratore distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo d'Italiano avendo cura di seguire:
 - l'elenco degli alunni e di assegnare a ciascun allievo il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il suo codice SIDI;
 - la rotazione dei fascicoli in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo.

3. Svolgimento della prova d'Italiano (75 minuti + 10 minuti per rispondere alle domande del questionario che si trova al termine della prova di Italiano e da cui gli allievi disabili o DSA sono dispensati. Questi ultimi hanno un eventuale tempo aggiuntivo di 15 min.)
4. Terminata la prova il docente somministratore ritira i fascicoli di ciascun allievo.
5. Ore **12:30** termine della prova.

Correzione della prova d'Italiano

Il personale di Segreteria assegna l'inserimento dei risultati delle prove di tutti gli allievi ai docenti appositamente incaricati per ciascuna classe/materia. Il predetto inserimento è effettuato esclusivamente sul modulo on line.

Prova di MATEMATICA

II classe - Venerdì 9 maggio 2025

1. Ore **9:00** inizio della prova
2. Il docente somministratore distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo di Matematica avendo cura di seguire:
 - l'elenco degli alunni e di assegnare a ciascun allievo il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il suo codice SIDI;
 - la rotazione dei fascicoli in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo.
3. Svolgimento della prova (45min.+eventuali 15 min. aggiuntivi per alunni disabili e con DSA)
4. Terminata la prova il docente somministratore ritira i fascicoli di ciascun allievo.
5. Ore **10:00** termine della prova.

V classe- Mercoledì 7 maggio 2025

1. Ore **10:30** inizio della prova:
2. Il docente somministratore distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo di Matematica avendo cura di seguire:
 - l'elenco degli alunni e di assegnare a ciascun allievo il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il suo codice SIDI;
 - la rotazione dei fascicoli in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo.
3. Svolgimento della prova d'Italiano (75 minuti + 10 minuti per rispondere alle domande del questionario che si trova al termine della prova di Italiano e da cui gli allievi disabili o DSA sono dispensati. Questi ultimi hanno un eventuale tempo aggiuntivo di 15min.)
4. Terminata la prova il docente somministratore ritira i fascicoli di ciascun allievo.
5. Ore **12:30** termine della prova.

Correzione della prova di Matematica

Il personale di Segreteria assegna l'inserimento dei risultati delle prove di tutti gli allievi ai docenti appositamente incaricati per ciascuna classe/materia. Il predetto inserimento è effettuato esclusivamente sul modulo on line.

Prova d'INGLESE

V classe- Martedì 6 maggio 2025

1. Ore **9:00** inizio della prova di lettura (reading).

- Il docente somministratore distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo d'Italiano avendo cura di seguire:
 - l'elenco degli alunni e di assegnare a ciascun allievo il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il suo codice SIDI;
 - la rotazione dei fascicoli in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo.
2. Svolgimento della prova (30 min.+eventuali 5 min. aggiuntivi per alunni disabili e con DSA).
 3. Terminata la prova il docente somministratore invita gli studenti a lasciare sul banco il fascicolo alla pagina di inizio della prova di ascolto (*listening*).
 4. Il docente somministratore invita gli studenti a fare una pausa di 15 min. e si assicura che gli studenti non si avvicinino al loro fascicolo o quelli di altri allievi.
 5. Durante la pausa il docente somministratore si assicura che il *sound file* sia correttamente funzionante sullo strumento previsto per l'ascolto collettivo di classe (LIM)
 6. Ore **10:15** inizio della prova di ascolto (*listening*).
 7. Gli studenti riprendono la prova utilizzando lo stesso fascicolo ricevuto per la prova di lettura (*reading*).
 8. Il docente somministratore, prima di avviare la riproduzione del *sound file* per la prova di *listening*, ricorda a ciascun allievo che:
 - ogni compito (*task*) di ascolto è ripetuto **due volte**;
 - dopo il primo *task*, il *sound file* passa automaticamente al secondo *task* e poi al terzo e poi al quarto;
 - dopo il secondo ascolto, ciascun *task* non può essere ascoltato un'altra volta;
 - il *sound file* fornisce anche le istruzioni delle modalità di risposta per ciascun *task*.
 9. Il docente somministratore avvia la riproduzione del *sound file*
 10. Svolgimento della prova (30 min.+ eventuali 15 min. aggiuntivi per alunni disabili e con DSA).
 11. Terminata la prova il docente somministratore ritira i fascicoli di ciascun allievo.
 12. Ore **10:45** termine della prova.

Correzione della prova d'Inglese

Il personale di Segreteria assegna l'inserimento dei risultati delle prove di tutti gli allievi ai docenti appositamente incaricati per ciascuna classe/materia. Il predetto inserimento è effettuato esclusivamente sul modulo on line.

L'inserimento deve avvenire nel rispetto del calendario disponibile nell'area riservata della segreteria alla Sezione "Prove cartacee – Somministrazioni a.s. 2024-25".

Calendario di somministrazione

II classe

PLESSO	ITALIANO <u>07/05/2025</u>	MATEMATICA <u>09/05/2025</u>
SPEZZANO SILA	Morrone Adelina	Baratta Rosa Maria
CAMIGLIATELLO	Tropea Francesca	Crocco Aurora
CELICO	Perrone Maria	Marra Annamaria
ROVITO	Cardamone Rosaria	Sorace Maria Rosaria
PIANETTE	Falcone Stefania	Vennari Anna

V classe

PLESSO	INGLESE <u>06/05/2025</u>	ITALIANO <u>07/05/2025</u>	MATEMATICA <u>09/05/2025</u>
SPEZZANO SILA	Scarnati Franca	Siciliano Giovanna	Fulci Mariantonia
CAMIGLIATELLO	Porco Francesca	Travo Natalina	Granieri Lorena
CELICO	Greco Filomena	Rota Antonella	Pantusa Assunta
ROVITO	Filice Anna	Caligiuri Rosa	Brogno Laura
PIANETTE	Lindia Ivana	Malizia Loredana	Canè Anna

Sarà cura dei Responsabili di plesso avvalersi della fattiva collaborazione di tutti i colleghi, organizzando adeguatamente l'adattamento dell'orario di servizio dei docenti impegnati/non impegnati nella somministrazione delle prove.

Compiti del personale ATA

L'Ufficio di Segreteria provvederà a stampare per tempo l'elenco degli alunni coinvolti nella prova.

Il Secondo Collaboratore del D.S. Maria Lucia Augimeri e la Funzione Strumentale Rosamaria Bauleo, forniranno il loro eventuale supporto durante le operazioni di svolgimento delle prove.

Nell'augurarvi buon lavoro, confido nella consueta collaborazione sinergica tra dirigenza, docenti, personale ATA e famiglie.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Samantha Filizola

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs.n. 39/1993)