



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SPEZZANO DELLA SILA- CELICO
Via B. Telesio, 2 - 87058 Spezzano della Sila
Tel. 0984/431638 - C.F. 80004540789
pec: csic85500a@istruzione.it pec: csic85500a@pec.istruzione.it
sito web: www.ictelesiospezzanosila.edu.it
Cod. mec. CSIC85500A



Data e protocollo in segnature

Al personale docente
Al personale A.T.A.
Al DSGA

dell'IC di Spezzano Sila – Celico (CS)
Al sito web
www.ictelesiospezzanosila.edu.it/

Agli atti della scuola

Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico 2023/2024

In prossimità della fine delle attività didattiche, si invitano le SS.LL. ad attenersi scrupolosamente alle disposizioni impartite con la presente circolare, al fine di garantire il regolare svolgimento delle operazioni concernenti la chiusura dell'anno scolastico.

Si comunica che il termine delle lezioni è fissato al:

- ***6 giugno 2024**
 - scuola primaria di Celico
 - scuola primaria di Spezzano S. Cona e Stazione
 - scuola primaria di Lagarò Lupinacci
 - scuola secondaria di I grado di Spezzano S.
 - scuola secondaria di I grado di Celico centro
- **7 giugno 2024**
 - scuola primaria e scuola secondaria di I grado di Camigliatello S.
- **28 giugno 2024** per la scuola dell'infanzia di tutti i plessi.

* Il termine delle attività didattiche è anticipato al 06/06/2024 per consentire l'utilizzo dei plessi scolastici di Celico centro, Spezzano Cona e Stazione e Lagarò Lupinacci, dal 7 al 10 giugno in vista delle elezioni al Parlamento europeo.

RELAZIONI FINALI			
<i>Nomina/Ruolo</i>	<i>Periodo di consegna</i>	<i>Reperibilità del modello di relazione</i>	<i>Modalità di consegna/ caricamento</i>
1° e 2° Collaboratore del DS	Dal 24 al 28 giugno 2024	Axios Sportello digitale	Axios Sportello digitale
Responsabili di plesso	Dal 10 al 20 giugno 2024	Axios Sportello digitale	Axios Sportello digitale
Referenti per l'attuazione del PTOF retribuiti con il FIS nell'area di attività " Funzionalità d'istituto"	Dal 10 al 20 giugno 2024	Axios Sportello digitale	Axios Sportello digitale
Referenti per l'attuazione del PTOF retribuiti con il FIS nell'area di attività " Progetti"	Dal 10 al 20 giugno 2024	Axios Sportello digitale	Axios Sportello digitale
Funzioni strumentali	Dal 10 al 21 giugno 2024	Axios Sportello digitale	Axios Sportello digitale
Team per l'innovazione digitale	Dal 10 al 21 giugno 2024	Axios Sportello digitale	Axios Sportello digitale
Team antibullismo e cyberbullismo	Dal 10 al 21 giugno 2024	Axios Sportello digitale	Axios Sportello digitale
Docenti neoassunti in periodo di formazione e prova	Dal 10 al 20 giugno 2024	Circolare prot. n. 1486 del 17/05/2024	Modello cartaceo. Segreteria: sigg. re Candiloro e Perri
Coordinatori di classe	Vedere tabelle	Axios	Axios

	per ciascun ordine di scuola	Scuola Digitale (SD) - Bacheca d'istituto	Materiale didattico – 1° e 2° Collaboratore del D.S.
Docenti curricolari	Dal 12 al 21 giugno 2024	Axios Scuola Digitale (SD) - Bacheca d'istituto	Axios Materiale didattico – Coordinatori di classe
Docenti di sostegno	Dal 12 al 21 giugno 2024	Axios Scuola Digitale (SD) - Bacheca d'istituto	Modello cartaceo F.S. Inclusione
Personale docente dell'istituto - Rendicontazione attività di formazione e aggiornamento svolte nell'a.s. in corso (Collegio dei docenti del 27/09/ 23 delibera n. 28)	Dal 12 al 21 giugno 2024	Axios Sportello digitale	Axios Sportello digitale
Personale docente dell'istituto- Richiesta Ferie	Dal 12 al 21 giugno 2024	Axios Sportello digitale	Axios Sportello digitale

Tutti i modelli di RELAZIONE, a seconda della tipologia, sono scaricabili dal registro elettronico AXIOS nelle sezioni Sportello Digitale e Scuola Digitale (SD).

I docenti che non abbiano avviato o portato a termine le attività previste in contrattazione di Istituto dovranno ugualmente produrre relazione, motivando il parziale svolgimento o il mancato avvio delle stesse.

SCUOLA DELL'INFANZIA

TEAM DI SEZIONE dal 28 giugno al 5 luglio 2024	Relazione finale di sezione sull'andamento educativo - didattico della sezione. I docenti dovranno: <ol style="list-style-type: none"> 1. scaricare il modello di relazione (Al. 1) dal Registro Elettronico → <i>Scuola Digitale</i> (SD in alto a destra) → <i>Bacheca d'istituto</i>; 2. predisporre il documento firmato in duplice copia di cui, una deve essere caricata, in formato pdf, sul registro elettronico nella sezione <i>Materiale didattico</i>, ed una consegnata in formato cartaceo al 2° Collaboratore del D.S., prof.ssa Maria Lucia Augimeri.
DOCENTI DI SOSTEGNO dal 28 giugno al 5 luglio 2024	I docenti dovranno: <ol style="list-style-type: none"> 1. scaricare il modello di relazione (Al. 2) dal Registro Elettronico → <i>Scuola Digitale</i> (SD in alto a destra) → <i>Bacheca d'istituto</i>; 2. consegnarlo compilato e sottoscritto, in formato cartaceo, alle Funzioni strumentali per l'inclusione.

I docenti della scuola dell'infanzia sono tenuti a predisporre il riordino degli ambienti scolastici e la consegna dei lavori dei bambini alle famiglie entro e non oltre il **28 giugno 2024**.

SCUOLA PRIMARIA

COORDINATORE DI CLASSE Dalla fine dello scrutinio fino al 21 giugno 2024	Relazione per ogni classe, redatta dal coordinatore del Team sulla base delle indicazioni pervenute da tutti i componenti. I coordinatori dovranno: <ol style="list-style-type: none"> 1. scaricare il modello di relazione (Al. 3) dal Registro Elettronico → <i>Scuola Digitale</i> (SD in alto a destra) → <i>Bacheca d'istituto</i>; 2. predisporre il documento firmato in duplice copia di cui, una deve essere caricata, in formato pdf, sul registro elettronico nella sezione <i>Materiale didattico</i>, ed una consegnata in formato cartaceo al 2° Collaboratore del D.S., prof.ssa Maria
-----------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>Lucia Augimeri.</p> <p>Per la relazione finale del /dei PDP i coordinatori dovranno:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. scaricare il modello di relazione (All. 5) dal Registro Elettronico → <i>Scuola Digitale</i> (SD in alto a destra) → <i>Bacheca d'istituto</i>; 2. consegnarlo compilato e sottoscritto, in formato cartaceo, alle Funzioni strumentali per l'inclusione.
<p>DOCENTI CURRICOLARI Dalla fine dello scrutinio fino al 21 giugno 2024</p>	<p>Relazione finale di ciascun docente curricolare.</p> <p>I docenti dovranno:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. scaricare il modello di relazione (All. 4) dal Registro Elettronico → <i>Scuola Digitale</i> (SD in alto a destra) → <i>Bacheca d'istituto</i>; 2. predisporre il documento firmato e in formato pdf in duplice copia di cui, una deve essere caricata, in formato pdf, sul registro elettronico nella sezione <i>Materiale didattico</i>, ed una consegnata in formato cartaceo al coordinatore della propria classe. <p>Il coordinatore consegnerà a sua volta, il documento al 2° Collaboratore del D.S., prof.ssa Maria Lucia Augimeri</p>
<p>DOCENTI DI SOSTEGNO Dalla fine dello scrutinio fino al 21 giugno 2024</p>	<p>I docenti dovranno:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. scaricare il modello di relazione (All. 2) dal Registro Elettronico → <i>Scuola Digitale</i> (SD in alto a destra) → <i>Bacheca d'istituto</i>; 2. consegnarlo compilato e sottoscritto, in formato cartaceo, alle Funzioni strumentali per l'inclusione.

I docenti della scuola primaria, al termine delle operazioni di scrutinio, sono tenuti a predisporre il riordino degli ambienti scolastici. Nei giorni 12-13-14-17-18- 19-20 -21 giugno 2024, saranno impegnati in attività di progettazione, coordinamento didattico e organizzativo, programmazione, valutazione, documentazione, in previsione dell'anno scolastico 2024-2025. Seguiranno direttive sull'organizzazione dei gruppi di lavoro.

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

<p>COORDINATORI delle classi I e II Dal 12 al 24 giugno 2024</p>	<p>Relazione per ogni classe, redatta dal coordinatore di classe sulla base delle indicazioni pervenute da tutti i componenti.</p> <p>I coordinatori dovranno:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. scaricare il modello di relazione (All. 6) dal Registro Elettronico → <i>Scuola Digitale</i> (SD in alto a destra) → <i>Bacheca d'istituto</i>; 2. predisporre il documento firmato in duplice copia di cui, una deve essere caricata, in formato pdf, sul registro elettronico nella sezione <i>Materiale didattico</i>, ed una consegnata in formato cartaceo al 1° Collaboratore del D.S., prof.ssa Danila De Luca. <p>Per la relazione finale del /dei PDP i coordinatori dovranno:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. scaricare il modello di relazione (All. 5) dal Registro Elettronico → <i>Scuola Digitale</i> (SD in alto a destra) → <i>Bacheca d'istituto</i>; 2. consegnarlo compilato e sottoscritto, in formato cartaceo, alle Funzioni strumentali per l'inclusione.
<p>DOCENTI CURRICOLARI Dal 12 al 24 giugno 2024</p>	<p>Relazione finale per ogni disciplina e classe di titolarità.</p> <p>I docenti dovranno:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. scaricare il modello di relazione (All. 7) dal Registro Elettronico → <i>Scuola Digitale</i> (SD in alto a destra) → <i>Bacheca d'istituto</i>; 2. predisporre il documento firmato in duplice copia di cui, una deve essere caricata, in formato pdf, sul registro elettronico

	nella sezione <i>Materiale didattico</i> , ed una consegnata in formato cartaceo al coordinatore della propria classe. Il coordinatore consegnerà a sua volta, il documento al 1° Collaboratore del D.S., prof.ssa Danila De Luca.
COORDINATORI delle classi III Il 10 giugno 2024 in sede di scrutinio finale	Relazione a cura del Coordinatore, approvata dal Consiglio in sede di scrutinio finale. I coordinatori dovranno: <ol style="list-style-type: none">1. scaricare il modello di relazione (Al. 8) dal Registro Elettronico → <i>Scuola Digitale</i> (SD in alto a destra) → <i>Bacheca d'istituto</i>;2. predisporre il documento firmato in duplice copia di cui, una deve essere caricata, in formato pdf, sul registro elettronico nella sezione <i>Materiale didattico</i>, ed una consegnata in formato cartaceo al 1° Collaboratore del D.S., prof.ssa Danila De Luca.
DOCENTI DI SOSTEGNO Dal 12 al 24 giugno 2024	I docenti dovranno: <ol style="list-style-type: none">1. scaricare il modello di relazione (Al. 2) dal Registro Elettronico → <i>Scuola Digitale</i> (SD in alto a destra) → <i>Bacheca d'istituto</i>;2. consegnarlo compilato e sottoscritto, in formato cartaceo, alle Funzioni strumentali per l'inclusione.

I docenti della scuola secondaria che non svolgeranno gli esami di Stato saranno impegnati, nei giorni 12-13-14-17-18- 19-20 -21 giugno 2024, in attività di progettazione, coordinamento didattico e organizzativo, programmazione, valutazione, documentazione, in previsione dell'anno scolastico 2024-2025. Seguiranno direttive sull'organizzazione dei gruppi di lavoro.

GESTIONE DEL REGISTRO ELETTRONICO E DELLA DOCUMENTAZIONE

Si raccomanda la massima scrupolosità nella compilazione del Registro Elettronico in tutte le parti di propria competenza (voti/livelli/giudizi).

In sede di scrutinio il segretario verbalizzante avrà cura di compilare il modello di verbale inviato a tutti i coordinatori. È inoltre necessario intervenire sulla formattazione (p.e. rendere giustificato tutto il testo, ridimensionare il formato – carattere 12 - in modo da consentire una stampa ridotta nel numero di pagine).

Si ricorda, infine, che il verbale dello scrutinio dovrà essere firmato dai componenti del consiglio di classe, caricato dal coordinatore nel registro elettronico, e consegnato presso gli uffici di segreteria.

Nel caso di non ammissione di un alunno/a alla classe successiva, i coordinatori provvederanno ad avvisare la famiglia telefonicamente prima della pubblicazione all'albo degli esiti finali.

SCRUTINI FINALI

Gli scrutini, presieduti dalla Dirigente Scolastica o da suo delegato, si terranno presso la sede di Celico in via Roma.

Compiti dei docenti coordinatori:

- preparare la presentazione della classe che sarà inserita nel verbale;
- verificare i nominativi del consiglio di classe presente nella scheda “Gestione dello scrutinio” e segnalare anomalie alla Segreteria didattica prima dello scrutinio;
- assicurarsi che, entro il giorno precedente lo scrutinio, tutti i docenti abbiano inserito la proposta di voto/livello relativa alla propria disciplina e le assenze;
- inserire le proposte di voto del comportamento e i giudizi globali degli alunni, che potranno essere condivisi prima dello scrutinio con il proprio Consiglio di Classe per arrivare pienamente consapevoli allo scrutinio finale;
- verificare la corrispondenza tra voto di comportamento e giudizio presente in Axios;
- verificare (s. secondaria) il numero delle assenze e l'esistenza di eventuali deroghe certificate, per stabilire la scrutinabilità o meno dell'alunno;
- si raccomanda a tutti i docenti di verificare il caricamento delle assenze con il tasto copia nella sezione “Voti proposti” per consentirne la visualizzazione corretta nella stampa del tabellone finale.
- si ricorda che per le classi quinte della scuola primaria, la nuova certificazione delle competenze (D.M. n. 14/2024) andrà compilata in sede di scrutinio finale.
- La nuova certificazione delle competenze (D.M. n. 14/2024) nelle classi terze della scuola secondaria sarà

compilata in sede di scrutinio finale al termine dell'esame di Stato e rilasciata agli alunni che hanno superato l'esame stesso (DM n. 742/17).

RIORGANIZZAZIONE DELLE AULE PER L'A.S. 2024/2025

Si raccomanda lo sgombero degli armadi e delle cattedre per consentire una pulizia a fondo degli arredi. Le ante degli armadi e degli scaffali devono rimanere aperte e prive di lucchetti.

Qualsiasi eventuale rifiuto (carta, libri e vecchie guide, giocattoli da dismettere, altro materiale non riciclabile) va indicato al personale ATA per essere smaltito entro il 28 giugno 2024.

Ogni coordinatore di classe dovrà comunicare per iscritto al Responsabile del proprio plesso, il numero dei banchi e delle sedie presenti nelle classi e inutilizzabili, per poter stilare un eventuale ordine di acquisto necessario per il prossimo anno scolastico.

CALENDARIO SCRUTINI FINALI SCUOLA PRIMARIA A.S. 2023-2024

Gli scrutini finali delle classi I - II - III - IV - V della scuola primaria si svolgeranno in data 11/06/2024.

Plesso	Orario	Classe	
CAMIGLIATELLO	Dalle ore 08:30 alle ore 10:00	- Classe V - Classe IV - Classe III	- Classe II - Classe I
SPEZZANO SILA Via CONA e via STAZIONE	Dalle ore 10:00 alle ore 13:00	- Classe V Stazione - Classe V Cona - Classe IV Cona	- Classe III Cona - Classe II Cona - Classe I Cona
CELICO LAGARÒ	Dalle ore 14:00 alle ore 16:00	- Pluriclasse Lagarò - Classe V - Classe IV	- Classe III - Classe II - Classe I

CALENDARIO SCRUTINI FINALI SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO A.S. 2023-2024

Gli scrutini finali delle classi I - II - III della scuola secondaria si svolgeranno in data 10/06/2024 presso il plesso della scuola secondaria di CAMIGLIATELLO S.

CORSO	Dalle ore	Alle ore	Classe :
CORSO A	09:00	10:00	III A
	10:00	10:30	II A
	10:30	11:00	I A
CORSO B	11:00	11:30	III B
	11:30	12:00	II B
	12:00	12:30	I B
CORSO C +1D	12:30	13:00	III C
	13:00	13:30	II C + I C
	14:30	15:00	I D

CALENDARIO DEGLI ESAMI DI STATO DEL PRIMO CICLO a. s. 2023-2024

Mercoledì 12 Giugno 2024	Ore 9:00	Riunione Plenaria
Giovedì 13 Giugno 2024	Ore 8:00	Prova scritta Italiano
Venerdì 14 Giugno 2024	Ore 8:00	Prova scritta Matematica
Lunedì 17 giugno 2024	Ore 8:00	Prova scritta Lingue Straniere
Martedì 18 Giugno 2024	Ore 9:00	Correzione/Ratifica prove scritte
	Ore 14:00	Corso A - Prove orali : n. 7 candidati
Mercoledì 19 Giugno 2024	Ore 8:30/ 19:30	Corso A Prove orali: - n. 8 candidati mattina - n. 7 candidati pomeriggio
		Corso B Prove orali: - n. 8 candidati mattina - n. 7 candidati pomeriggio
Giovedì 20 Giugno 2024	Ore 8:30/ 20:00	Corso A Prove orali: n. 4 candidati mattina
		Corso B Prove orali: - n. 8 candidati mattina - n. 7 candidati pomeriggio
Venerdì 21 Giugno 2024	Ore 8:30/ 15:00	Corso C Prove orali: n. 9 candidati
Lunedì 24 Giugno 2024	Ore 9:00/11:00	Scrutini finali - Corsi A/B/C
Lunedì 24 Giugno 2024	Ore 11:00	Plenaria finale

COMITATO DI VALUTAZIONE NEO-IMMESSI

La Dirigente scolastica e i docenti del Comitato di valutazione si riuniranno presso il plesso di Celico per la valutazione dell'anno di prova dei docenti neoassunti, salvo diverse disposizioni che potranno pervenire dall'Ufficio Scolastico Regionale, nei seguenti giorni: **lunedì 1° luglio e martedì 2 luglio 2024**.

Docenti neoassunti	Ordine di scuola	Data	Orario
Brittelli Anastasia	Infanzia	01/07/2024	09.00 -10.00
Coppola Anna	Infanzia	01/07/2024	10.00 – 11.00
Corrao Manuela	Infanzia	01/07/2024	11.00 – 12.00
Lamacchia Emilia	Infanzia	01/07/2024	12.00 - 13.00
Mungari Eleonora	Infanzia	02/07/2024	09.00 - 10.00
Porco Francesca	Primaria	02/07/2024	10.00 – 11.00
Scanga Flavio	Secondaria I grado	02/07/2024	11.00 – 12.00
Spizzirri Antonella	Secondaria I grado	02/07/2024	12.00 -13.00

La Dirigente Scolastica
 Prof.ssa Samantha Filizola
 (Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)