

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Unione Europea

*Ministero dell'istruzione e del merito*

**Istituto comprensivo statale "Spezzano Sila – Celico"**

**già IC "Telesio" Spezzano Sila - Celico**

Via B. Telesio, 2 - 87058 Spezzano della Sila - tel.0984/431638

CF: 80004540789 - CM: CSIC85500A - Sito web: [www.ictelesiospezzanosila.edu.it](http://www.ictelesiospezzanosila.edu.it)

e-mail: [csic85500a@istruzione.it](mailto:csic85500a@istruzione.it) - e-mail certificata: [csic85500a@pec.istruzione.it](mailto:csic85500a@pec.istruzione.it)

**PNRR- Missione 4- Componente 1 - Investimento 2.1-D.M. n. 66 del 12 aprile 2023**

**"Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali"**

Finanziato dall'UNIONE EUROPEA- Next Generation EU

Titolo progetto: **Progettare l'oggi per il domani: promozione digitale nella scuola, per la scuola**

Codiceprogetto **M4C1I2.1-2023-1222-P-36974**

**CUPF74D23003530006**

Data e protocollo in segnature

Al personale docente e ATA

Al DSGA

Al sito web

[www.ictelesiospezzanosila.edu.it/](http://www.ictelesiospezzanosila.edu.it/)

All'albo on – line

Alla sezione Amministrazione Trasparente  
dell'ICS Spezzano Sila – Celico (CS)

Oggetto: **VERBALE** di valutazione candidature a seguito di AVVISO interno di selezione di n. 4 (quattro) figure di personale Assistente amministrativo interno, finalizzato alla realizzazione di percorsi formativi di cui al PNRR Missione 4- Componente 1 - Investimento 2.1-D.M. n. 66 del 12 aprile 2023"Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali"

Finanziato dall'UNIONE EUROPEA- Next Generation EU

Titolo progetto: Progettare l'oggi per il domani: promozione digitale nella scuola, per la scuola

Codiceprogetto M4C1I2.1-2023-1222-P-36974

**CUPF74D23003530006**

Titolo progetto: Nuove connessioni interdisciplinari per imparare ad imparare.

Il giorno 11, del mese di dicembre, dell'anno 2024, alle ore 13.30, nell'ufficio di presidenza, la Dirigente scolastica dell'Istituto Comprensivo Spezzano della Sila - Celico, prof.ssa Samantha Filizola, alla presenza del 1° collaboratore del D.S., prof.ssa Danila Concetta De Luca, che funge da segretario verbalizzante, procede a prendere atto e verbalizzare le candidature pervenute per la selezione di n. 4 (quattro) figure di personale Assistente amministrativo interno per il supporto tecnico – operativo finalizzato alla realizzazione del progetto **Progettare l'oggi per il domani: promozione digitale nella scuola, per la scuola** CUP: F44D23001990006.

### PREMESSO CHE

Con Determina prot. n. 4194 del 04/12/2024 l'Istituzione scolastica ha autorizzato l'avvio della procedura di selezione per n. 4 (quattro) figure di personale amministrativo per la realizzazione delle attività tecnico – operative di cui al PNRR Missione 4- Componente 1 - Investimento 2.1-D.M. n. 66 del 12 aprile 2023 "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali" Finanziato dall'UNIONE EUROPEA- Next Generation EU Titolo progetto: Progettare l'oggi per il domani: promozione digitale nella scuola, per la scuola;

- in data 04/12/2024 l'Istituzione scolastica ha pubblicato l'Avviso interno di selezione con prot. n. 4196 del 04/12/2024;
- Oggetto - dell'Avviso è diretto al reclutamento per n. 4 (quattro) assistenti amministrativi (A.A.) tenendo conto del fabbisogno indicato nella tabella sottostante:

| RUOLO   | FIGURE RICHIESTE | n. ore per ciascun A.A. | Compenso orario (lordo Stato) | Compenso per unità di personale (lordo Stato) |
|---|------------------|-------------------------|-------------------------------|---|
| Attività tecnico - operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto di cui al DM n. 65/2023 e al conseguimento dei relativi <i>target e milestone</i> | 4                | 20                      | € 21,17                       | € 423,31                                      |
| Numero totale di ore per n. 4 unità di A.A.   |                  |                         | 80                            |   |
| Importo totale per n. 4 unità di A.A.   |                  |                         | € 1.693,25 (Lordo Stato)      |   |

- **Requisiti di accesso e requisiti professionali** – ha previsto che il Dirigente Scolastico procederà ad affidare l'incarico ai Partecipanti che dichiarino i seguenti requisiti professionali:

- specifica esperienza nell'area della contabilità e acquisti;
- competenza informatica all'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR;
- almeno cinque anni di servizio nel profilo di assistente amministrativo;

L'incarico sarà affidato a coloro che avranno il numero maggiore dei requisiti sopracitati. In caso di parità l'incarico sarà affidato dal Dirigente scolastico a seguito di colloquio per l'accertamento delle competenze richieste. Le ottanta (80) ore previste, verranno equamente distribuite tra i quattro (4) assistenti amministrativi a cui sarà affidato l'incarico.

**Presentazione delle domande** – ha disposto che gli interessati dovranno far pervenire l'istanza, debitamente datata e firmata, secondo l'allegato A (in calce al documento), corredata dal *curriculum vitae* e da un documento di identità in corso di validità, entro e non oltre le ore 12:00 del 11/12/2024 tramite PEC o consegna *brevi mano* presso la Segreteria dell'istituto Comprensivo "Spezzano Sila – Celico – Rovito"

### TENUTO CONTO

- di quanto specificato nei criteri di selezione previsti nell'avviso;
- che la selezione è effettuata dal Dirigente mediante la valutazione dei requisiti di accesso e dei requisiti professionali in possesso dei candidati.

### Presa in carico delle istanze pervenute.

Per la realizzazione delle attività tecnico - operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto di cui al DM n. 66/2023 e al conseguimento dei relativi *target e milestone*, risultano pervenute, con gli allegati (domanda di partecipazione corredata da curriculum vitae e fotocopia del documento di identità in corso di

validità), correttamente compilati e nei termini e nelle modalità previste, n. 4 (quattro) istanze di candidatura da parte di Assistenti amministrativi che risultano essere dipendenti di questo Istituto:

- Scarnati Giovanni, acquisita con prot. n.4280 del 10/12/2024
- Candiloro Mirella, acquisita con prot. n.4282 del 10/12/2024;
- Perri, Anna acquisita con prot. n.4283 del 10/12/2024
- Iaquinta Rina, acquisita con prot. n.4285 del 10/12/2024;

### **Valutazione delle candidature**

1. Si procede ad esaminare la candidatura presentata dall'A.A. Scarnati Giovanni.

La stessa viene ritenuta valida in quanto il sig. G. Scarnati ha dichiarato di possedere i seguenti requisiti professionali previsti nell'Avviso:

- specifica esperienza nell'area della contabilità e acquisti;
- competenza informatica all'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR;
- almeno cinque anni di servizio nel profilo di assistente amministrativo.

2. Si procede ad esaminare la candidatura presentata dalla A.A. Candiloro Mirella.

La stessa viene ritenuta valida in quanto la sig.ra M. Candiloro ha dichiarato di possedere i seguenti requisiti professionali previsti nell'Avviso:

- competenza informatica all'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR;
- almeno cinque anni di servizio nel profilo di assistente amministrativo.

3. Si procede ad esaminare la candidatura presentata dalla A.A. Perri Anna.

La stessa viene ritenuta valida in quanto la sig.ra A. Perri ha dichiarato di possedere i seguenti requisiti professionali previsti nell'Avviso:

- competenza informatica all'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR;
- almeno cinque anni di servizio nel profilo di assistente amministrativo.

4. Si procede ad esaminare la candidatura presentata dalla A.A. Iaquinta Rina.

La stessa viene ritenuta valida in quanto la sig.ra R. Iaquinta ha dichiarato di possedere i seguenti requisiti professionali previsti nell'Avviso:

- specifica esperienza nell'area della contabilità e acquisti;
- competenza informatica all'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR;
- almeno cinque anni di servizio nel profilo di assistente amministrativo.

La Dirigente Scolastica,

- valutati i candidati nelle modalità come sopra individuate;
- considerato che il numero delle istanze pervenute è congruo con il numero delle professionalità richieste;
- verificato il possesso, da parte dei candidati, dei requisiti di accesso e dei requisiti professionali richiesti nell'Avviso;

procederà per le ragioni suindicate, alla stipula della Lettera di incarico.

Alle ore 15:30 la Dirigente scolastica dichiara chiusa la seduta.

Il presente verbale viene redatto contestualmente, letto, confermato e sottoscritto al termine della seduta e inserito in apposito plico, destinato alla raccolta dei verbali e della documentazione della presente procedura selettiva.

### **Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Al fine di ottemperare all'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario, relativi allo sviluppo del progetto: avvisi, bandi, pubblicità, ecc., saranno tempestivamente affisse visibili:

- sul sito della scuola: <https://www.ictelesiospezzanosila.edu.it>
- sull'albo on line dell'Istituzione scolastica:
- [https://www.trasparenzascuole.it/Public/APDPublic\\_ExtV2.aspx?CF=80004540789](https://www.trasparenzascuole.it/Public/APDPublic_ExtV2.aspx?CF=80004540789)
- sulla sezione Amministrazione Trasparente:

[https://www.trasparenzascuole.it/Public/AmministrazioneTrasparenteV2.aspx?Customer\\_ID=7741a091-c43a-4dab-baf0-3828f9cca6ee](https://www.trasparenzascuole.it/Public/AmministrazioneTrasparenteV2.aspx?Customer_ID=7741a091-c43a-4dab-baf0-3828f9cca6ee)

Segretario Verbalizzante

Prof.ssa Danila Concetta De Luca



La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Samantha Filizola

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del  
DPR 445/2000 e del D.Lvo 82/2005 e norme collegate)*