

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
Next Generation EU



italiadomani



Unione Europea

Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto comprensivo statale "Spezzano Sila – Celico"

già IC "Telesio" Spezzano Sila - Celico

Via B. Telesio, 2 - 87058 Spezzano della Sila - tel.0984/431638

CF: 80004540789 - CM: CSIC85500A - Sito web: www.ictelesiospezzanosila.edu.it

e-mail: csic85500a@istruzione.it - e-mail certificata: csic85500a@pec.istruzione.it

PNRR- Missione 4- Componente 1 - Investimento 2.1-D.M. n. 66 del 12 aprile 2023

"Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali"

Finanziato dall'UNIONE EUROPEA- Next Generation EU

Titolo progetto: **Progettare l'oggi per il domani: promozione digitale nella scuola, per la scuola**

Codice progetto **M4C1I2.1-2023-1222-P-36974**

CUPF74D23003530006

Al personale della scuola

Al DSGA

Al sito web della scuola

All'albo on-line

All'Amministrazione trasparente

Agli atti

OGGETTO: Avviso di selezione di n. 4 (quattro) figure di assistenti amministrativi per supporto tecnico-operativo al R.U.P. per la realizzazione delle attività previste dal progetto PNRR - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4 - Componente 1 – Investimento 2.1: Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali

(D.M. n. 66 del 12 aprile 2023) Finanziato dall'UNIONE EUROPEA – Next Generation EU

Titolo progetto: **"Progettare l'oggi per il domani: promozione digitale nella scuola, per la scuola"**

Codice progetto **M4C1I2.1-2023-1222-P-36974**

CUP: **F74D23003530006**

IL DIRIGENTE SCOLATICO

Visto il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

Vista la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa", e, in particolare l'articolo 21;

Visto il DPR n.275/1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59

Tenuto conto delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25, del Dlgs n.165/2001, e dall'art. 1, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 4 del D.I. n.129/2018;

Vista la L.n.3/2003, recante "Disposizioni ordinarie in materia di pubblica amministrazione" e, in particolare, l'articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale "gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l'esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell'atto stesso";

Vista la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

Vista la circolare n°2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A;

Viste le disposizioni di cui alla L. n. 190/2012, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione”;

Visto il D.lgs. n. 33/2013 Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Vista la L. n. 107/2015, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

Visto il D.I. n.129/2018, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo, della L. n. 107/2015;

Visto il D.L. n. 76/2020, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 120/2020, recante “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”, che ha modificato la legge istitutiva del codice CUP;

Visto il regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

Visti i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l’altro, il principio del contributo all’obiettivo climatico e digitale, il principio di parità di genere e l’obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;

Visti gli obblighi di assicurare il conseguimento di *target e milestone* e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

Vista la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

Viste le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni;

Vista la circolare MEF n. 32 del 30 dicembre 2021, del Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, avente ad oggetto “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all’ambiente (DNSH)”;

Visto il D.L. n. 80/2021, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 113/2021, recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia";

Visto il DL n. 152/ 2021, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 233/ 2021, recante “Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose”;

Visto il D. L. n. 36/2022, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza” e, in particolare, l’articolo 47;

Visto il D.lgs. 36/2023 recante il Codice dei contratti pubblici;

Visto il **decreto del Ministro dell’istruzione 12 aprile 2023, n. 66** di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU che, all’allegato 1, assegna all’Istituto comprensivo di Spezzano della Sila – Celico, previa adesione, la somma di **€ 37.884,47**;

Vista la nota ministeriale n. AOOGABMI-0141549 del 07/12/2023 riportante le Istruzioni operative per l’attuazione dell’investimento;

Visto il Piano Triennale dell’Offerta Formativa, annualità 2024-2025;

Vista la delibera del Collegio dei docenti n. n. 37 del 22/02/2024 di adesione al progetto “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali”(DM n. 66/2023);

Vista la delibera del Consiglio di istituto n. 24 del 06/02/2024 di adesione al progetto PNRR “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali” (**D.M. 66/2023**)- Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4, Componente 1;

Visto il progetto presentato dal titolo: **“Progettare l’oggi per il domani: promozione digitale nella scuola, per la scuola”** per un importo totale richiesto di **€ 37.884,47**;

Visto l’accordo di concessione inoltrato con codice n. 36974.0 in data 23/02/2024, controfirmato dall’unità di missione ed iscritto nel registro ufficiale del ministero AOOGABMI con protocollo n. 31458 del 28 febbraio 2024;

Visto il Programma Annuale 2024 approvato dal Consiglio d’istituto con delibera n. n. 20 del 06/02/2024;

Visto il Decreto di assunzione in bilancio prot. 669 del 04/03/2024 nell’attività/progetto A312;

Vista la nota dell’USR Calabria, prot. n. 5345 del 29/02/2024, che autorizza, ai sensi dell’art. 53 del D.L.vo n. 165/01, il Dirigente Scolastico, ad esercitare l’attività di RUP e Project manager all’interno del progetto;

Vista la nomina, prot. n. **631 del 01/03/2024**, di Responsabile unico del procedimento (RUP) al Dirigente scolastico, prof.ssa Samantha Filizola, e la contestuale sottoscrizione della Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto d’interessi;

Visto il proprio decreto di nomina Project manager con prot. n.1253 del 24/04/2024;

Visto il Decreto con prot. n. **642 del 01/03/2024** di informazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (DM n. 66/2023)”;

Vista la propria determina con prot. n. 4194 del 04/12/2024, di avvio procedure per la selezione di n. 4 figure di assistenti amministrativi per supporto tecnico-operativo al R.U.P.

Preso atto della necessità di individuare, tra il personale assistente amministrativo dell’istituto, n. 4 (quattro) unità per lo svolgimento di attività tecnico – operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto in oggetto e al conseguimento dei relativi *target e milestone*;

Visto il regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione prot. 847 del 19/03/2024;

Tutto ciò premesso, visto e considerato, che costituisce parte integrante del presente avviso

INDICE

Un avviso finalizzato alla selezione di n. 4 (quattro) assistenti amministrativi da impiegare nel ruolo di supporto al DS e al DSGA, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti, dall’archiviazione digitale alla conservazione documentale degli atti relativi a tutte le attività inerenti il progetto, nonché al raggiungimento dei *target e milestone* del progetto PNRR **Missione 4- Componente 1 - Investimento 2.1-D.M. n. 66 del 12 aprile 2023** "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali" Finanziato dall’UNIONE EUROPEA- Next Generation EU Titolo progetto: **Progettare l’oggi per il domani: promozione digitale nella scuola, per la scuola**

Codice progetto **M4C1I2.1-2023-1222-P-36974**

CUPF74D23003530006

Il presente avviso è destinato al personale amministrativo in servizio a tempo indeterminato presso l’I.C. “Spezzano Sila – Celico – Rovito” (CS) ed ha per oggetto una procedura di selezione per n. 4 (quattro) assistenti amministrativi (A.A.) tenendo conto del fabbisogno indicato nella tabella sottostante:

COMPITI	N.ro figure richieste	n. ore per unità di personale	Compenso orario (lordo Stato)	Compenso Complessivo per unità di personale (lordo Stato)
Attività tecnico - operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto di cui al DM n. 66/2023 e al conseguimento dei relativi <i>target e milestone</i>	4	20	€ 21,17	€ 423,40
Numero complessivo di ore per n. 4 unità di A.A.		80		
Importo totale lordo Stato per n. 4 unità di A.A.				€1.693,60

L’incarico sarà affidato a coloro che avranno ottenuto il maggior punteggio secondo quanto attestato nella dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione (allegata al presente avviso), che dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta.

In caso di parità l’incarico sarà affidato dal Dirigente scolastico a seguito di colloquio per l’accertamento delle competenze richieste.

Le 80 ore previste, verranno equamente distribuite tra i n.4 (quattro) assistenti amministrativi a cui sarà affidato l’incarico.

Compiti richiesti

La figura prescelta dovrà:

- Supportare il DS, DSGA nella preparazione della documentazione necessaria;
- Supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con il personale coinvolto a qualunque titolo;
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure;
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto.

Presentazione delle domande

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza, debitamente datata e firmata, secondo l'allegato A (in calce al documento), corredata da un documento di identità in corso di validità, **entro e non oltre le ore 12:00 del 11/12/2024**, secondo le seguenti modalità:

- Inviata all'indirizzo mail **csic85500a@istruzione.it**
- Consegna *brevi manu* presso gli uffici di segreteria dell' IC Spezzano Sila - Celico - Rovito

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'albo on line, entro le ore 14:00 del 11/12/2024.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 3) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 4) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Durata dell'incarico

L'incarico avrà la durata dell'intero progetto salvo proroghe autorizzate, a decorrere dalla data di sottoscrizione dello stesso. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al personale incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Compenso

1. Per le ore di attività svolte, il compenso è quello previsto dal CCNL per la categoria di appartenenza: € 21,17 (Euro ventuno/17) Lordo Stato fino ad un massimo di 30 ore per ciascuna unità di Assistente amministrativo.
2. Le attività retribuite verranno liquidate, dopo rendicontazione del lavoro svolto e presentazione di un "timesheet" con evidenza delle ore effettivamente prestate. Le stesse dovranno essere effettuate al di fuori dell'orario di servizio, comprovate da documentazione probante ai sensi e per gli effetti della vigente normativa e prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.
3. L'amministrazione si riserva la facoltà di revocare in qualunque momento l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o di mancato conseguimento degli obiettivi definiti dal Progetto, nonché nell'eventualità di rinuncia da parte del docente individuato

Modalità di svolgimento della procedura

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa. Nello svolgimento della selezione, il Rappresentante legale dell'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter procedurale e i criteri precisati nel presente avviso. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 57 del CCNL vigente, per le attività svolte dal personale ATA.

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. n. 105/2022.

Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. n. 196/2003, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. "Spezzano Sila – Celico - Rovito" di Spezzano della Sila (CS) al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: csic85500a@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) dell'Istituzione scolastica è stato individuato, nella dott.ssa Anna Cima, sede legale Via Dogana, 295 – 87032 Amantea (CS)

Base giuridica del trattamento Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, all'indirizzo mail PEC sopra indicato.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Responsabile del procedimento

L'incarico di Responsabile del Procedimento è assunto dal Dirigente Scolastico prof.ssa Samantha Filizola, ai sensi della L. n. 241/1990 che, come tale, svolgerà tutte le attività volte all'avvio della procedura di selezione per il conferimento degli incarichi individuali aventi ad oggetto quanto indicato dal progetto

Art. 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Al fine di ottemperare all'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario, relativi allo sviluppo del progetto: avvisi, bandi, pubblicità, ecc., saranno tempestivamente affissi e visibili:

- sul sito della scuola: <https://www.ictelesiospezzanosila.edu.it/>,

- sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link:

https://www.trasparenzascuole.it/Public/APDPublic_ExtV2.aspx?CF=80004540789

- sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale al seguente link:

https://www.trasparenzascuole.it/Public/AmministrazioneTrasparenteV3.aspx?Customer_ID=7741a091-c43a-4dab-baf0-3828f9cca6ee

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Samantha Filizola

Firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. e norme connesse

