

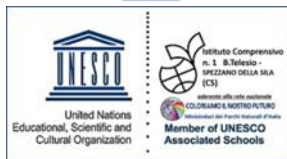
FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziata dall'Unione europea Next Generation EU



Italiadomani



Unione Europea

Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto comprensivo statale "Spezzano Sila – Celico"

Via B. Telesio, 2 - 87058 Spezzano della Sila - tel.0984/431638

CF: 80004540789 - CM: CSIC85500A - Sito web: www.ictelesiospezzanosila.edu.it

e-mail: csic85500a@istruzione.it - e-mail certificata: csic85500a@pec.istruzione.it

PNRR- Missione 4- Componente 1 - Investimento 3.1

D.M. n. 65 del 12 aprile 2023 "Nuove competenze e nuovi linguaggi"

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche

Finanziato dall'UNIONE EUROPEA- Next Generation EU

Codice progetto **M4C1I3.1-2023-1143-P-30572**

CUPF44D23001990006

Data e protocollo in segnature

Al personale docente e ATA

Al DSGA

Al sito web

www.ictelesiospezzanosila.edu.it/

All'albo on – line

Alla sezione Amministrazione Trasparente
dell'ICS di Spezzano Sila – Celico (CS)

Oggetto: **VERBALE** di valutazione candidature a seguito di AVVISO interno di selezione di n. 4 (quattro) figure di personale Assistente amministrativo interno, finalizzato alla realizzazione di percorsi formativi di cui al PNRR - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza . Missione 4 - Componente 1 .Investimento 3.1:Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (**D.M. n. 65 del 12 aprile 2023**) Finanziato dall.UNIONE EUROPEA . Next Generation EU.

Codice identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-30572

Titolo progetto: Nuove connessioni interdisciplinari per imparare ad imparare.

CUP: F44D23001990006

Il giorno 24, del mese di aprile, dell'anno 2024, alle ore 12.15, nell'ufficio di presidenza, la Dirigente scolastica dell'Istituto Comprensivo Spezzano della Sila - Celico, prof.ssa Samantha Filizola, alla presenza del 1° collaboratore del D.S., prof.ssa Danila Concetta De Luca, che funge da segretario verbalizzante, procede a prendere atto e verbalizzare le candidature pervenute per la selezione di n. 4 (quattro) figure di personale Assistente amministrativo interno per il supporto tecnico – operativo finalizzato alla realizzazione del progetto “*Nuove connessioni interdisciplinari per imparare ad imparare*” identificato da Codice CUP: F44D23001990006.

PREMESSO CHE

- Con Determina prot. n. 1182 del 17/04/2024; l'Istituzione scolastica ha autorizzato l'avvio della procedura di selezione per n. 4 (quattro) figure di personale amministrativo per la realizzazione delle attività

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado ad indirizzo musicale di Spezzano Sila - Celico (CS)

Istituto comprensivo statale "Spezzano Sila – Celico"
D.M. 65/2023 – potenziamento **STEM e multilinguismo**
Identificativo progetto **M4C1I3.1-2023-1143-P-30572**



tecnico – operative di cui al PNRR - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4 - Componente 1 – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. n. 65 del 12 aprile 2023) Finanziato dall'UNIONE EUROPEA – Next Generation EU;

- in data 17/04/2024 l'Istituzione scolastica ha pubblicato l'Avviso interno di selezione con prot. n. 1189 del 17/04/2024;
- l'articolo 1 – *Oggetto* - dell'Avviso è diretto al reclutamento per n. 4 (quattro) assistenti amministrativi (A.A.) tenendo conto del fabbisogno indicato nella tabella sottostante:

RUOLO	FIGURE RICHIESTE	n. ore per ciascun A.A.	Compenso orario (lordo Stato)	Compenso per unità di personale (lordo Stato)
Attività tecnico - operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto di cui al DM n. 65/2023 e al conseguimento dei relativi <i>target</i> e <i>milestone</i>	4	20	€ 21,17	€ 423,31
Numero totale di ore per n. 4 unità di A.A.			80	
Importo totale per n. 4 unità di A.A.			€ 1.693,25 (Lordo Stato)	

- l'articolo 3 p. 2 - *Requisiti di accesso e requisiti professionali* – ha previsto che il Dirigente Scolastico procederà ad affidare l'incarico ai Partecipanti che dichiarino i seguenti requisiti professionali:
 - specifica esperienza nell'area della contabilità e acquisti;
 - competenza informatica all'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR";
 - almeno cinque anni di servizio nel profilo di assistente amministrativo;

L'incarico sarà affidato a coloro che avranno il numero maggiore dei requisiti sopracitati. In caso di parità l'incarico sarà affidato dal Dirigente scolastico a seguito di colloquio per l'accertamento delle competenze richieste. Le ottanta (80) ore previste, verranno equamente distribuite tra i quattro (4) assistenti amministrativi a cui sarà affidato l'incarico.

- l'articolo 5 - *Presentazione delle domande* – ha disposto che gli interessati dovranno far pervenire l'istanza, debitamente datata e firmata, secondo l'allegato A (in calce al documento), corredata da un documento di identità in corso di validità, entro e non oltre le ore 12:00 del 24/04/2024 esclusivamente a mano presso la Segreteria dell'istituto all'attenzione della sig.ra Emilia Gagliano.

TENUTO CONTO

- di quanto specificato nei criteri di selezione previsti nell'avviso;
- che la selezione è effettuata dal Dirigente mediante la valutazione dei requisiti di accesso e dei requisiti professionali in possesso dei candidati.

Presenza in carico delle istanze pervenute.

Per la realizzazione delle attività tecnico - operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto di cui al DM n. 65/2023 e al conseguimento dei relativi *target* e *milestone*, risultano pervenute, con gli allegati (domanda di partecipazione e fotocopia del documento di identità in corso di validità), correttamente compilati e nei termini e nelle modalità previste, n. 4 (quattro) istanze di candidatura da parte di Assistenti amministrativi che risultano essere dipendenti di questo Istituto:

- Candiloro Mirella, acquisita con prot. n.1243 del 23/04/2024;
- Iaquinta Rina, acquisita con prot. n.1241 del 23/04/2024;
- Anna Perri, acquisita con prot. n.1244 del 23/04/2024;
- Scarnati Giovanni, acquisita con prot. n.1242 del 23/04/2024.

Valutazione delle candidature

1. Si procede ad esaminare la candidatura presentata dalla A.A. Candiloro Mirella.

La stessa viene ritenuta valida in quanto la sig.ra M. Candiloro ha dichiarato di possedere i seguenti requisiti professionali previsti nell'Avviso:

- competenza informatica all'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR;
- almeno cinque anni di servizio nel profilo di assistente amministrativo.

2. Si procede ad esaminare la candidatura presentata dalla A.A. Iaquinta Rina.

La stessa viene ritenuta valida in quanto la sig.ra R. Iaquinta ha dichiarato di possedere i seguenti requisiti professionali previsti nell'Avviso:

- specifica esperienza nell'area della contabilità e acquisti;
- competenza informatica all'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR;
- almeno cinque anni di servizio nel profilo di assistente amministrativo.

3. Si procede ad esaminare la candidatura presentata dalla A.A. Perri Anna.

La stessa viene ritenuta valida in quanto la sig.ra A. Perri ha dichiarato di possedere i seguenti requisiti professionali previsti nell'Avviso:

- competenza informatica all'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR;
- almeno cinque anni di servizio nel profilo di assistente amministrativo.

4. Si procede ad esaminare la candidatura presentata dall'A.A. Scarnati Giovanni.

La stessa viene ritenuta valida in quanto il sig. G. Scarnati ha dichiarato di possedere i seguenti requisiti professionali previsti nell'Avviso:

- specifica esperienza nell'area della contabilità e acquisti;
- competenza informatica all'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR;
- almeno cinque anni di servizio nel profilo di assistente amministrativo.

La Dirigente Scolastica,

- valutati i candidati nelle modalità come sopra individuate;
- considerato che il numero delle istanze pervenute è congruo con il numero delle professionalità richieste;
- verificato il possesso, da parte dei candidati, dei requisiti di accesso e dei requisiti professionali richiesti nell'Avviso;

procederà per le ragioni suindicate, alla stipula della Lettera di incarico.

Alle ore 13.15 la Dirigente scolastica dichiara chiusa la seduta.

Istituto comprensivo statale "Spezzano Sila – Celico"
D.M. 65/2023 – potenziamento **STEM e multilinguismo**
Identificativo progetto **M4C1I3.1-2023-1143-P-30572**



Il presente verbale viene redatto contestualmente, letto, confermato e sottoscritto al termine della seduta e inserito in apposito plico, destinato alla raccolta dei verbali e della documentazione della presente procedura selettiva.

Publicizzazione della procedura di selezione

Al fine di ottemperare all'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario, relativi allo sviluppo del progetto: avvisi, bandi, pubblicità, ecc., saranno tempestivamente affisse visibili:

- sul sito della scuola: <https://www.ictelesiospezzanosila.edu.it>
- sull'albo on line dell'Istituzione scolastica:
- https://www.trasparenzascuole.it/Public/APDPublic_ExtV2.aspx?CF=80004540789
- sulla sezione Amministrazione Trasparente:

https://www.trasparenzascuole.it/Public/AmministrazioneTrasparenteV2.aspx?Customer_ID=7741a091-c43a-4dab-baf0-3828f9cca6ee

Segretario Verbalizzante

Prof.ssa Danila Concetta De Luca

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Danila Concetta De Luca', written over a horizontal line.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Samantha Filizola

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
DPR 445/2000 e del D.Lvo 82/2005 e norme collegate)*