



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto comprensivo statale "Spezzano Sila – Celico"

Via B. Telesio, 2 - 87058 Spezzano della Sila - tel.0984/431638

CF: 80004540789 - CM: CSIC85500A - Sito web: www.ictelesiospezzanosila.edu.it

e-mail: csic85500a@istruzione.it - e-mail certificata: csic85500a@pec.istruzione.it

PNRR- Missione 4- Componente 1 - Investimento 3.1

"Nuove competenze e nuovi linguaggi"

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche.

Finanziato dall'UNIONE EUROPEA- Next Generation EU

Codice avviso: **M4C1I3.1-2023-1143** Codice identificativo progetto: **M4C1I3.1-2023-1143-P-30572**

CUP F44D23001990006

Data e protocollo in segnature

Al personale della scuola

Al DSGA

Al sito web

www.ictelesiospezzanosila.edu.it/

All'albo on – line

Alla sezione Amministrazione Trasparente
dell'ICS di Spezzano Sila – Celico (CS)

Oggetto: **AVVISO** di selezione di n. 4 (quattro) figure di personale Assistente amministrativo interno finalizzato alla realizzazione dei percorsi formativi STEM e il Multilinguismo di cui al PNRR - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4 - Componente 1 –Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (**D.M. n. 65 del 12 aprile 2023**) Finanziato dall'UNIONE EUROPEA – Next Generation EU **A311**

Codice identificativo progetto **M4C1I3.1-2023-1143-P-30572** **A311**

Titolo progetto: **"Nuove connessioni interdisciplinari per imparare ad imparare"**

CUP: F44D23001990006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la L. n. 241/1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la L. n. 59/1997, recante "*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa*", e, in particolare l'articolo 21;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25, del DLgs n.165/2001, e dall'art. 1, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del D.I. n.129/2018;

VISTO il DPR n.275/1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi della L. n. 59/1997;

VISTA la L. n. 3/2003, recante “*Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione*” e, in particolare, l’articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale “gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del DLgs n.165/2001, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l’esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell’atto stesso”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A

VISTE le disposizioni di cui alla L. n. 190/2012, , recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione”;

VISTO il DLgs n. 33/2013 Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTA la L. n. 107/2015, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il D.I. n.129/2018, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, della L. n. 107/2015*»;

VISTO il D.L. n. 76/2020, , convertito, con modificazioni, dalla L. n. 120/2020, , recante “*Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale*”, che ha modificato la legge istitutiva del codice CUP;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTI i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l’altro, il principio del contributo all’obiettivo climatico e digitale, il principio di parità di genere e l’obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;

VISTI gli obblighi di assicurare il conseguimento di *target* e *milestone* e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni»;

VISTA la circolare MEF n. 32/ 2021, del Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, avente ad oggetto “*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all’ambiente (DNSH)*”;

VISTO il D.L. n. 80/2021, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 113/2021, recante “*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia*”;

VISTO il D.L. n. 152/ 2021, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 233/2021, recante “*Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*”;

VISTO il D.L. n. 36/2022, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 79/2022, recante “*Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza*” e, in particolare, l’articolo 47;

VISTO il DLgs n. 36/2023 recante il Codice dei contratti pubblici;

VISTO il D.M. 65 del 12/04/2023 “Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “*Nuove competenze e nuovi linguaggi*”, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l'Allegato al D.M. 65 del 12/04/2023 che assegna a questa Istituzione Scolastica, la somma di € **53.465,00** (suddivisa in € 41.822,87 per l'Intervento A e in € 11.641,65 per l'Intervento B);

VISTE le Linee Guida per le discipline STEM, inviate dal MIM ai Dirigenti Scolastici con Nota prot. 4588 del 24/10/2023;

VISTA la nota MIM prot. 132935 del 15/11/2023, contenente le Istruzioni Operative per le Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, annualità 2023-2024, approvato dal Consiglio d'istituto con delibera n. 10 del 16/11/2023,;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n.35 del 12/12/2023 di adesione al progetto “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (DM n. 65/2023)”;

VISTA la delibera del Consiglio di istituto n.17 del 13/12/2023 di adesione al progetto “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (DM n. 65/2023)”;

VISTO il decreto di nomina prot. n. 3326 del 14/12/2023 di Responsabile unico del procedimento (RUP) al Dirigente scolastico, prof.ssa Samantha Filizola e la contestuale sottoscrizione della Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto d'interessi;

VISTO il Decreto con prot. n. 81 del 10/01/2024 di informazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (DM n. 65/2023)”;

VISTO l'accordo di concessione inoltrato dalla scuola in data 16/01/2024 con prot. 178 del 19/01/2023 e controfirmato dall'unità di missione ed iscritto nel registro ufficiale del ministero con protocollo AOGABMI n. 10229 del 22 gennaio 2024;

VISTA la nota dell'USR Calabria, prot. n. 1587 del 18/01/2024, che autorizza, ai sensi dell'art. 53 del D.L.vo n. 165/01, il Dirigente Scolastico, ad esercitare l'attività di RUP e Project manager all'interno del progetto;

VISTO il Decreto di iscrizione nel Programma Annuale 2024 prot. n. 207 del 23/01/2024;

VISTO Il Programma Annuale 2024 approvato con delibera n. 20 del 06/02/2024

VISTO il proprio Decreto con n. 356 del 06/02/2024, di approvazione della graduatoria definitiva per la costituzione del Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il Multilinguismo;

VISTO il Decreto con prot. n. 846 del 19/03/2024, di nomina al Dirigente scolastico per la gestione e coordinamento (Project manager) del progetto;

VISTO il Decreto con prot. n. 879 del 21/03/2024 di nomina al DSGA per supporto tecnico-operativo al RUP;

VISTO il Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione con esperti interni ed esterni, approvato dal Consiglio d'istituto con delibera n. 28 del 18/03/2024;

TENUTO conto del Piano finanziario con prot. n. 1169 del 16/04/2024, per l'utilizzo dei costi indiretti di organizzazione di cui al D.M 65/2023;

PRESO atto della necessità di individuare tra il personale assistente amministrativo dell'istituto, n. 4 (quattro) unità per lo svolgimento di attività tecnico – operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto in oggetto e al conseguimento dei relativi *target* e *milestone*;

VISTA la Determina con prot. n. 1182 del 17/04/2024 di avvio della procedura di selezione per n. 4 (quattro) figure di personale amministrativo per la realizzazione delle attività di cui al DM n. 65/2023

RITENUTO pertanto di poter autorizzare gli incarichi per lo svolgimento, a titolo oneroso, delle attività di cui al DM n. 65/2023, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti,

INDICE

L'avviso di selezione di n. 4 (quattro) assistenti amministrativi da impiegare nel ruolo di supporto al DS e al DSGA, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti, nell'archiviazione digitale del progetto e nella conservazione documentale, finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei *target* e *milestone* - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 4 - Componente 1 – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. n. 65 del 12 aprile 2023) Finanziato dall'UNIONE EUROPEA – Next Generation EU.

Codice identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-30572

Titolo progetto: “Nuove connessioni interdisciplinari per imparare ad imparare”

CUP: F44D23001990006

Art. 1 – Oggetto

Il presente avviso ha per oggetto una procedura di selezione per n. 4 (quattro) assistenti amministrativi (A.A.) tenendo conto del fabbisogno indicato nella tabella sottostante:

RUOLO	FIGURE RICHIESTE	n. ore per ciascun A.A.	Compenso orario (lordo Stato)	Compenso per unità di personale (lordo Stato)
Attività tecnico - operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto di cui al DM n. 65/2023 e al conseguimento dei relativi <i>target</i> e <i>milestone</i>	4	20	€ 21,17	€ 423,31
Numero totale di ore per n. 4 unità di A.A.			80	
Importo totale per n. 4 unità di A.A.			€ 1.693,25 (Lordo Stato)	

Art. 2 — Destinatari

Il presente Avviso è destinato al personale Assistente amministrativo in servizio a tempo indeterminato presso l'I.C. di Spezzano Sila – Celico (CS).

Art. 3 - Requisiti di accesso e requisiti professionali

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “Partecipanti”) che, alla data di scadenza del bando abbiano i seguenti requisiti di accesso:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;

- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- risultano essere dipendenti dell'Istituto;
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente.
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta;
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il Multilinguismo.

2. Il Dirigente Scolastico procederà ad affidare l'incarico ai Partecipanti che dichiarino i seguenti requisiti professionali:

- specifica esperienza nell'area della contabilità e acquisti;
- competenza informatica all'uso della piattaforma on line “Gestione progetti PNRR;
- almeno cinque anni di servizio nel profilo di assistente amministrativo;

L'incarico sarà affidato a coloro che avranno il numero maggiore dei requisiti sopracitati. In caso di parità l'incarico sarà affidato dal Dirigente scolastico a seguito di colloquio per l'accertamento delle competenze richieste. Le ottanta (44) ore previste, verranno equamente distribuite tra i quattro (4) assistenti amministrativi a cui sarà affidato l'incarico.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione (allegata al presente avviso), che dovrà essere debitamente sottoscritta. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 4 – Compiti richiesti

La figura prescelta dovrà:

- Supportare il DS, DSGA, e il Gruppo di lavoro nella preparazione della documentazione necessaria;
- Supportare DS, DSGA, e la Referente del progetto nella gestione dei rapporti con i Formatori esperti esterni, i Tutor interni e il personale coinvolto a qualunque titolo;
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure;
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto.

Art. 5 - Presentazione delle domande

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza, debitamente datata e firmata, secondo l'allegato A (in calce al documento), corredata da un documento di identità in corso di validità, **entro e non oltre** le ore **12:00 del 24/04/2024** esclusivamente a mano presso la Segreteria dell'istituto all'attenzione della sig.ra Emilia Gagliano.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'albo on – line in data 24/04/2024.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

4.L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 6 - Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 3) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 4) Requisiti di accesso mancanti e requisiti professionali non veritieri.

Art. 7 - Durata dell'incarico

L'incarico avrà la durata dell'intero progetto (15/05/2025) salvo proroghe autorizzate, a decorrere dalla data di sottoscrizione dello stesso. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al personale incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 8 - Compenso

1. Per le ore di attività svolte, il compenso è quello previsto dal CCNL per la categoria di appartenenza: € 21,17 (Euro ventuno/17) Lordo Stato fino ad un massimo di 20 ore per ciascuna unità di Assistente amministrativo.
2. Le attività retribuite verranno liquidate, dopo rendicontazione del lavoro svolto e presentazione di un “*timesheet*” con evidenza delle ore effettivamente prestate. Le stesse dovranno essere effettuate entro e non oltre il 15/05/2025, al di fuori dell'orario di servizio, comprovate da documentazione probante ai sensi e per gli effetti della vigente normativa e prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.
3. L'amministrazione si riserva la facoltà di revocare in qualunque momento l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o di mancato conseguimento degli obiettivi definiti dal Progetto, nonché nell'eventualità di rinuncia da parte del docente individuato.

Art. 9 - Modalità di svolgimento della procedura

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa. Nello svolgimento della selezione, il Rappresentante legale dell'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter procedurale e i criteri precisati nel presente avviso. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 57 del CCNL vigente, per le attività svolte dal personale ATA.

Art. 10 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. n. 105/2022.

Art. 11- Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. n. 196/2003, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. Spezzano della Sila – Celico al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: csic85500a@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) dell'Istituzione scolastica è stato individuato, nella dott.ssa Anna Cima, sede legale Via Dogana, 295 – 87032 Amantea (CS) Tel. 328.8923614 - email anna.cima@privacyscuole.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt.15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, all'indirizzo mail PEC sopra indicato.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 12 - Responsabile del procedimento

L'incarico di Responsabile del Procedimento è assunto dalla Dirigente scolastica, prof.ssa Samantha Filizola, ai sensi della L. n. 241/1990 che, come tale, svolgerà tutte le attività volte all'avvio della procedura di selezione per il conferimento degli incarichi individuali aventi ad oggetto quanto indicato dal progetto n. M4C1I3.1-2023-1143-P-30572 con **CUP:** F44D23001990006.

Art. 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Al fine di ottemperare all'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario, relativi allo sviluppo del progetto: avvisi, bandi, pubblicità, ecc., saranno tempestivamente affisse visibili:

- sul sito della scuola: <https://www.ictelesiospezzanosila.edu.it>
- sull'albo on line dell'Istituzione scolastica:
https://www.trasparenzascuole.it/Public/APDPublic_ExtV2.aspx?CF=80004540789
- nella sezione Amministrazione Trasparente:

https://www.trasparenzascuole.it/Public/AmministrazioneTrasparenteV2.aspx?Customer_ID=7741a091-c43a-4dab-baf0-3828f9cca6ee

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Samantha Filizola

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
DPR 445/2000 e del D.Lvo 82/2005 e norme collegate)*

Allegato A: domanda di partecipazione alla selezione per Assistente amministrativo. Dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità e conflitto d'interessi.

