

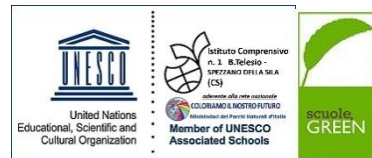


ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SPEZZANO DELLA SILA - CELICO

Via B. Telesio, 2 – 87058 Spezzano della Sila #Tel. 0984/431638

C.F. 80004540789 e-mail: csic85500a@istruzione.it

www.ictelesiospezzanosila.edu.it



PROTOCOLLO DI INTESA

Previsto dall'art. 3, comma 2, dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero.

Il giorno 2 febbraio alle ore 16:00 in videoconferenza tra:

il dirigente scolastico pro tempore dell'istituto IC SPEZZANO SILA CELICO nella persona di Rosa Maria Paola Ferraro e le seguenti Organizzazioni sindacali rappresentative del Comparto Istruzione e Ricerca:

FLC CGIL rappresentata da Marcello Scarnati

CISL FSUR rappresentata da

UIL SCUOLA RUA rappresentata da Salvatore Avruscio

SNALS CONFISAL rappresentata da

GILDA UNAMS rappresentata da

ANIEF rappresentata da Rossana Cosentino

STIPULANO IL SEGUENTE PROTOCOLLO D'INTESA

Articolo 1 - Campo di applicazione e durata del presente accordo

1. Il presente protocollo di intesa determina il numero dei lavoratori necessari ad assicurare le **prestazioni indispensabili** di cui all'articolo 2 dell'Accordo e i criteri di individuazione degli stessi, tenuto conto di quanto stabilito nell'articolo 3, comma 1, lettere *a) - h)* del medesimo Accordo.
2. La determinazione del numero dei lavoratori necessari ad assicurare le prestazioni indispensabili formulata nel presente protocollo si basa sull'organico assegnato per l'anno scolastico in corso. Essa è valida fino alla sottoscrizione del successivo, fermo restando che, nel caso di modifiche all'organico, le parti valutano l'eventuale rimodulazione dei contingenti minimi.
3. Il dirigente scolastico provvede ad emanare il regolamento previsto dall'articolo 2, comma 3 dell'Accordo, sulla base del presente protocollo d'intesa e nel rispetto dell'Accordo stesso.
(allegato 1)

Articolo 2 - Individuazione del contingente minimo

I CICLO

Tenuto conto che nell'a.s. 20/21 presso l'istituzione scolastica IC SPEZZANO SILA CELICO risultano funzionanti n. 4 plessi di scuola dell'infanzia, n. 5 plessi di scuola primaria e n. 3 sedi di scuola secondaria di primo grado, con n. 16+ (2 religione) docenti di scuola dell'infanzia, n. 33 docenti di scuola primaria e n. 34 docenti di scuola secondaria di primo grado, n. 15 collaboratori scolastici in OD + 6 Collaboratori scolastici ex LSU+ 2 CS organico Covid, n. 5 assistenti amministrativi

Il contingente di personale viene indicato nella seguente tabella:

A. ISTRUZIONE	FIGURE PROFESSIONALI
a1) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità	Docenti: Tutti i docenti del Consiglio di classe / team docente 1 Assistente amministrativo e/o assistente tecnico informatico 1 Collaboratore scolastico per l'apertura e la vigilanza dell'ingresso
a2) vigilanza sui minori durante i servizi di refezione, ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile un'adeguata sostituzione del servizio	1 Collaboratore scolastico (per plesso)
a3) vigilanza sui minori nelle istituzioni educative, anche nelle ore notturne	///
B. IGIENE SANITA' ATTIVITA' ASSISTENZIALI	FIGURE PROFESSIONALI
b1) raccolta, allontanamento e smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi;	///
b2) servizi di cucina e mensa nelle istituzioni educative, erogabili anche attraverso la fornitura di pasti freddi o preconfezionati;	Cuoco e/o 1 collaboratore scolastico (per plesso)
C ENERGIA IMPIANTI SICUREZZA	FIGURE PROFESSIONALI
c1) vigilanza degli impianti e delle apparecchiature, laddove l'interruzione del funzionamento comporti danni alle persone o alle apparecchiature stesse;	1 Collaboratore scolastico (per plesso)
c2) attività riguardanti la conduzione dei servizi nelle aziende agricole per quanto attiene alla cura e all'allevamento del bestiame.	///
D EROGAZIONE ASSEGNI INDENNITA'	FIGURE PROFESSIONALI
d1) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.	1 DSGA o assistente amministrativo 1 Collaboratore scolastico per l'apertura e la vigilanza dell'ingresso

Articolo3 - Criteri di individuazione

Ritenuto di poter condividere la raccomandazione presente all'art. 3, comma 2, dell'Accordo a privilegiare tra i criteri di individuazione la volontarietà e, in subordine, la rotazione e a utilizzare il numero minimo necessario di lavoratori,

I criteri di individuazione del personale necessario a garantire le prestazioni indispensabili sono i seguenti:

- a. disponibilità da parte del personale che ha dichiarato la non adesione allo sciopero;
 - b. rotazione in ordine alfabetico
 - c. dipendente più giovane in termini di
 - anzianità di servizio nella scuola;
 - anzianità di servizio assoluta;
 - età anagrafica
 - d. rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto
- Sono esclusi dall'individuazione del personale ata i lavoratori che fruiscono di tutele sanitarie che impediscono lo svolgimento della mansione specifica per la garanzia del servizio previsto.
(es. un collaboratore scolastico con invalidità che impedisce la vigilanza all'ingresso)

Per la parte pubblica:

Il dirigente scolastico

F.to Prof.ssa Rosa Maria Paola Ferraro

Per le Organizzazioni Sindacali:

FLC CGIL F.to Marcello Scarnati

CISL FSUR //

UIL SCUOLA RUA F.to. Salvatore Avruscio

SNALS CONFSAL //

GILDA UNAMS //

ANIEF F.to dott.ssa Rossana Cosentino



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SPEZZANO DELLA SILA - CELICO**

Via B. Telesio, 2 – 87058 Spezzano della Sila #Tel. 0984/431638
C.F. 80004540789 e-mail: csic85500a@istruzione.it
www.ictelesiospezzanosila.edu.it



Allegato1

**REGOLAMENTO PROCEDURE DA SEGUIRE
IN CASO DI SCIOPERO**

- **Visto** che in data 12 gennaio 2021 nella Gazzetta Ufficiale – Serie Generale - nr.8 è stata pubblicata la delibera 17 dicembre 2020 della Commissione di Garanzia con la quale si recepisce l'Accordo nazionale sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero nel Comparto Istruzione e Ricerca (da qui in avanti Accordo), sottoscritto dall'ARAN e dalle Organizzazioni sindacali FLC CGIL, CISL FSUR, UIL SCUOLA RUA, GILDA UNAMS, SNALS CONFISAL e ANIEF in data 2 dicembre 2020;
- **Visto** che tale Accordo nazionale sostituisce l'Accordo collettivo nazionale del 3 marzo 1999;
- **Visto** che, ai sensi dell'art.3, comma 2 dell'Accordo del 2 dicembre 2020, presso ogni istituzione scolastica ed educativa il dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali rappresentative, in quanto ammesse alle trattative nazionali ai sensi dell'art. 43 del d. lgs. n. 165/2001, individuano in un apposito protocollo di intesa il numero dei lavoratori interessati ed i criteri di individuazione dei medesimi;
- **Tenuto conto** che in data 2/2/2021 si è provveduto presso l'istituzione scolastica a sottoscrivere il Protocollo di intesa con le OO.SS.

**Il Dirigente Scolastico
adotta il seguente REGOLAMENTO**

Art. 1 Prestazioni indispensabili e contingente minimo

Nell'ambito dei servizi pubblici essenziali, come definiti dalla Legge 146/1990 e successive modifiche e dall'Accordo, con riferimento alla istituzione scolastica, sono da considerare prestazioni indispensabili i seguenti servizi e il relativo contingente minimo:

A. ISTRUZIONE	FIGURE PROFESSIONALI
a1) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità	Docenti: Tutti i docenti del Consiglio di classe / team docente 1 Assistente amministrativo e/o assistente tecnico informatico 1 Collaboratore scolastico per l'apertura e la vigilanza dell'ingresso
a2) vigilanza sui minori durante i servizi di refezione, ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile un'adeguata sostituzione del servizio	1 Collaboratore scolastico (per plesso)
a3) vigilanza sui minori nelle istituzioni educative, anche nelle ore notturne	///
B. IGIENE SANITA' ATTIVITA' ASSISTENZIALI	FIGURE PROFESSIONALI

b1) raccolta, allontanamento e smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi;	///
b2) servizi di cucina e mensa nelle istituzioni educative, erogabili anche attraverso la fornitura di pasti freddi o preconfezionati;	Cuoco e/o 1 collaboratore scolastico (per plesso)
C ENERGIA IMPIANTI SICUREZZA	FIGURE PROFESSIONALI
c1) vigilanza degli impianti e delle apparecchiature, laddove l'interruzione del funzionamento comporti danni alle persone o alle apparecchiature stesse;	1 Collaboratore scolastico (per plesso)
c2) attività riguardanti la conduzione dei servizi nelle aziende agricole per quanto attiene alla cura e all'allevamento del bestiame.	///
D EROGAZIONE ASSEGNI INDENNITA'	FIGURE PROFESSIONALI
d1) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.	1 DSGA o assistente amministrativo 1 Collaboratore scolastico per l'apertura e la vigilanza dell'ingresso

Articolo 2 - Criteri di individuazione

Ritenuto di poter condividere la raccomandazione presente all'art. 3, comma 2, dell'Accordo a privilegiare tra i criteri di individuazione la volontarietà e, in subordine, la rotazione e a utilizzare il numero minimo necessario di lavoratori,

I criteri di individuazione del personale necessario a garantire le prestazioni indispensabili sono i seguenti:

- a. disponibilità da parte del personale che ha dichiarato la non adesione allo sciopero;
- b. rotazione in ordine alfabetico
- c. dipendente più giovane in termini di
 - anzianità di servizio nella scuola;
 - anzianità di servizio assoluta;
 - età anagrafica
- d. rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto

Sono esclusi dall'individuazione del personale ata i lavoratori che fruiscono di tutele sanitarie che impediscono lo svolgimento della mansione specifica per la garanzia del servizio previsto. (es. un collaboratore scolastico con invalidità che impedisce la vigilanza all'ingresso)

Articolo 3 - Raccolta delle adesioni

- In occasione dello sciopero, il Dirigente scolastico invita in forma scritta (o per e-mail) il personale a comunicare, sempre in forma scritta, entro il quarto giorno dalla comunicazione della proclamazione dello sciopero, la propria intenzione di aderire, non aderire o di non aver maturato ancora la propria decisione al riguardo.
- la dichiarazione di adesione è efficace al fine della trattenuta ed è **irrevocabile** (non è più prevista l'offerta tardiva di lavoro, cioè la possibilità di mutamento di parere), salvo il caso in cui il lavoratore sia individuato nel contingente di personale destinato a garantire le prestazioni indispensabili;

Articolo 4 - Comunicazioni alle famiglie

Le scuole comunicano alle famiglie, nelle forme ritenute più adeguate (sito internet, e-mail, appositi avvisi sul registro elettronico, ecc.) **almeno 5 giorni prima** dell'inizio dello sciopero le seguenti informazioni:

- a. le informazioni sullo sciopero (giorno/i, durata);
- b. l'indicazione delle Organizzazioni Sindacali che hanno proclamato lo sciopero;
- c. l'elenco dei servizi che saranno comunque garantiti;
- d. l'elenco dei servizi di cui si prevede l'erogazione sulla base delle comunicazioni rese dal personale;
- e. le motivazioni inerenti all'avvertenza;
- f. i dati relativi
 - alla rappresentatività a livello nazionale;
 - alle % di voti ottenuti dalle stesse organizzazioni nelle ultime elezioni RSU avvenute a livello di singola istituzione scolastica;
 - alle % di adesione registrate, sempre a livello di istituzione scolastica, agli scioperi proclamati nell'anno scolastico e in quello precedente, con l'indicazione delle sigle sindacali che vi hanno aderito.

Articolo 5 - Contingenti di personale atti a garantire le prestazioni indispensabili

I Dirigenti scolastici individuano, sulla base della comunicazione del personale e dei criteri individuati nel protocollo, i nominativi del personale in servizio da includere nei contingenti per garantire la continuità delle prestazioni indispensabili.

I nominativi del personale incluso nei contingenti devono essere comunicati agli interessati **cinque giorni** prima dell'effettuazione dello sciopero. Il lavoratore ha il diritto di ribadire, entro il giorno successivo alla ricezione della comunicazione, la volontà di aderire allo sciopero già manifestata, chiedendo la conseguente sostituzione.

Laddove la sostituzione sia possibile deve essere comunicata all'interessato entro le 24 ore successive.

Articolo 6 - Informazione relativa alle adesioni allo sciopero

I dirigenti scolastici sono tenuti a rendere pubblici i dati relativi all'adesione allo sciopero dopo la sua effettuazione, e a comunicare al Ministero dell'Istruzione la chiusura totale o parziale dell'istituzione scolastica, qualora avvenuta, espressa in numeri relativi ai plessi e alle classi.

Articolo 7 - Tempi e durata delle azioni di sciopero

Sebbene queste informazioni debbano essere tenute in considerazione dai Sindacati che proclamano lo sciopero e quindi sia obbligatorio, in caso di violazione, l'intervento dell'organo di garanzia sullo svolgimento dello sciopero nei servizi pubblici essenziali

- a. non possono essere proclamati **scioperi a tempo indeterminato**;
- b. il **primo sciopero** non può superare la durata di una giornata per la medesima vertenza, gli **scioperi successivi** al primo non possono superare i due giorni consecutivi. Nel caso in cui gli scioperi successivi al primo fossero previsti per giorni a ridosso di un giorno festivo non potranno avere durata superiore all'giornata;
- c. gli **scioperi brevi**, alternativi rispetto agli scioperi indetti per l'intera giornata, possono essere effettuati soltanto nella prima oppure nell'ultima ora di lezione o delle attività educative, o di servizio per il personale ATA.

Nel caso di organizzazione delle attività su più turni, **gli scioperi possono essere effettuati soltanto nella prima o nell'ultima ora di ciascun turno**; se le attività si protraggono in orario pomeridiano gli scioperi saranno effettuati **nella prima ora del turno antimeridiano e nell'ultima del turno pomeridiano**.

La proclamazione di uno sciopero breve deve essere puntuale: in particolare, **deve essere precisato se lo sciopero riguarda la prima oppure l'ultima ora di lezione**, non essendo consentita la formula alternativa.

Lo sciopero breve è computabile ai fini del raggiungimento dei tetti dei limiti individuali (5

ore di sciopero breve corrispondono ad una giornata di sciopero).

Per i docenti la durata degli scioperi brevi per le **attività funzionali all'insegnamento** deve essere stabilita con **riferimento all'orario predeterminato in sede di programmazione;**

- d. **l'intervallo minimo tra l'effettuazione di uno sciopero e la successiva** nel caso in cui interessino lo stesso servizio e la stessa utenza è di **12 giorni**. Saranno le amministrazioni competenti a ricevere le comunicazioni relative alla proclamazione degli scioperi ad informare le Organizzazioni sindacali dell'esistenza di scioperi già dichiarati;
- e. in caso di **calamità naturali o di avvenimenti di eccezionale** gravità gli scioperi dichiarati o in corso di effettuazione saranno immediatamente sospesi;
- f. **non sono consentiti scioperi che impegnino** singole unità operative funzionalmente autonome (nella scuola, **in singoli punti di erogazione** – plessi).
- g. **il limite individuale di sciopero è fissato a 40 ore per gli insegnanti della scuola dell'infanzia e della scuola primaria (equivalenti a 8 giorni) e di 60 ore (equivalenti a 12 giorni) per gli insegnanti della scuola secondaria.**

Deve comunque essere garantita l'erogazione, nell'anno scolastico, di un monte ore non inferiore al 90% dell'orario complessivo della classe;

- h. gli scioperi effettuati **in concomitanza con le iscrizioni** degli alunni dovranno garantire comunque lo svolgimento delle operazioni e non potranno comportare un differimento oltre il terzo giorno successivo il termine di scadenza previsto dalle disposizioni ministeriali;
- i. gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli **scrutini non finali** non devono comunque comportare un differimento della conclusione delle operazioni di detti scrutini superiore a 5 giorni rispetto alle scadenze fissate dal calendario scolastico o dal piano delle attività;
- j. gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli **scrutini finali** non devono differirne la conclusione nei soli casi in cui il compimento dell'attività valutativa sia propedeutico allo svolgimento degli esami conclusivi dei cicli di istruzione;
- k. negli altri casi, il differimento delle operazioni di scrutinio non deve essere superiore a 5 giorni rispetto alla scadenza programmata della conclusione;
- l. sono individuati alcuni periodi in cui non potranno essere proclamati scioperi:
 - dall'1 al 5 settembre
 - nei tre giorni successivi alla ripresa delle attività didattiche dopo la pausa natalizia o pasquale

Queste informazioni (tempi e durata degli scioperi) non possono essere oggetto di protocollo d'intesa, in quanto regolate dall'Accordo Nazionale tra ARAN e OO. SS.