

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto comprensivo statale "Spezzano Sila – Celico"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Via B. Telesio, 2 - 87058 Spezzano della Sila - tel.0984/431638

CF: 80004540789 - CM: CSIC85500A - Sito web: www.ictelesiospezzanosila.edu.it

e-mail: csic85500a@istruzione.it - e-mail certificata: csic85500a@pec.istruzione.it

Data e protocollo in segnature

AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: "Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Azioni 1 – Next generation class – Ambienti di apprendimento innovativi

Codice Avviso M4C1I3.2-2022-961

Identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-12116

Titolo del progetto: Trasformare la didattica per innovare gli apprendimenti

CUP: F44D22002850006

CIG: 999594204B

Oggetto: avviso interno per la selezione di personale assistente amministrativo finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone PIANO NAZIONALE di RIPRESA e RESILIENZA - Missione 4: istruzione e ricerca - componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università investimento 3.2: Scuola 4.0 - azione 1 - NEXT GENERATION CLASSROOM

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il DLgs n.165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il DPR n.275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il DPCM n.166/2020, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA la circolare n. 2/2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

- VISTO il regolamento (UE) n.1046/2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione;
- VISTO regolamento (UE) n. 241/2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio;
- VISTO il regolamento delegato (UE) n.2105/2021 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), notificato all'Italia con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO il DM n.161/2022, con il quale è stato adottato il “*Piano Scuola 4.0*”;
- VISTO l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “*Scuola 4.0*” e della linea di investimento 3.2 “*Scuola 4.0*”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms;
- VISTE le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del MIM n. 107624/2022;
- VISTO l'*Accordo di Concessione* prot. AOOGABMI/41083 del 17/03/2023 tra il Ministero dell'Istruzione e del Merito e l'Istituto Comprensivo Statale “SPEZZANO SILA - CELICO” di Spezzano della Sila (CS) per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto “**Trasformare la didattica per innovare gli apprendimenti**”, CUP **F44D22002850006**, CIG **999594204B**, identificativo progetto **M4C1I3.2-2022-961-P-12116** finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “*Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori*”, Azione 1- Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- PRESO atto della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti e F.A.Q., in particolare la n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;
- VISTO l'articolo 53 del Dlgs. N.165/2001 “*Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati*”;
- VISTA la nota operativa n.107624/2022 “*Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.*” ;
- CONSIDERATO che le “*attività tecnico – operative*” strumentali alla gestione delle procedure, finalizzate al raggiungimento del progetto nonché dei relativi *target* e *milestone*, non rientrano nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del personale assistente amministrativo;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 9 del 17/11/2022 di adesione al progetto;

- VISTA la Delibera del Collegio dei Docenti n. 25 del 16/11/2022 di adesione al progetto;
- VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa adottato dall’Istituto per il triennio 2022/2025 con delibera n. 9 del 17/11/2022;
- VISTO il programma annuale 2023 approvato dal Consiglio d’istituto con delibera n. 21 del 07/02/2023;
- RITENUTO pertanto di poter autorizzare gli incarichi per lo svolgimento di attività *“tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone”* a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui all’oggetto;

INDICE

L’avviso di selezione di due (2) assistenti amministrativi da impiegare nel ruolo di supporto al gruppo di progettazione, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti, nell’archiviazione digitale del progetto e nella conservazione documentale, finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei *target e milestone* - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi.

Art. 1 – Oggetto

Il presente avviso ha per oggetto una procedura di selezione per due (2) assistenti amministrativi:

RUOLO	FIGURE RICHIESTE	ORE DI IMPEGNO	IMPORTO
<i>“attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone”</i>	2	22 per ciascun partecipante	€ 319,00 (lordo dipendente)

Art. 2 - Requisiti di accesso

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “Partecipanti”) che, alla data di scadenza del bando abbiano i seguenti requisiti di accesso:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
- possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;

- risultano essere dipendenti dell'Istituto;
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente.
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta;
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo del Piano.

Art. 3 - Affidamento dell'incarico

In caso di tre o più domande, il Dirigente Scolastico procederà ad affidare l'incarico ai Partecipanti che dichiarino i seguenti requisiti professionali:

1. specifica esperienza nell'area della contabilità e acquisti;
2. competenza informatica all'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR;
3. almeno cinque anni di servizio nel profilo di assistente amministrativo nell'istituto;

L'incarico sarà affidato a coloro che avranno il numero maggiore dei requisiti sopracitati. In caso di parità l'incarico sarà affidato dal Dirigente scolastico a seguito di colloquio per l'accertamento delle competenze richieste. Le quarantaquattro (44) ore previste, verranno equamente distribuite tra i due assistenti amministrativi a cui sarà affidato l'incarico.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione (allegata al presente avviso), che dovrà essere debitamente sottoscritta. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 4 - Presentazione delle domande

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato A (in calce al documento), corredata da un documento di identità in corso di validità, entro le ore 12:00 del 02/10/2023 esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto all'attenzione della sig.ra Emilia Gagliano.

Art. 5 - Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 3) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 4) Requisiti di accesso mancanti e requisiti professionali non veritieri.

Art. 6 Durata dell'incarico

L'incarico avrà la durata dell'intero progetto salvo proroghe autorizzate, a decorrere dalla data di sottoscrizione dello stesso. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al personale incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 7 Compiti

La/e figura/e prescelta dovrà:

- Supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria;
- Supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici, e con il personale coinvolto a qualunque titolo;

- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure;
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto.

Art. 8 - Compenso

Per l'incarico affidato e per le ore previste il compenso è definito in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza. Il compenso sarà rapportato alle ore effettivamente svolte e rendicontate in apposito *timesheet* fino ad un massimo di 44 ore equamente divise fra le due figure.

Art. 9 - Modalità di svolgimento della procedura

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa. Nello svolgimento della selezione, il Rappresentante legale dell'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter procedurale e i criteri precisati nel presente avviso. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 57 del CCNL vigente, per le attività svolte dal personale ATA.

Art. 10 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. n. 105/2022.

Art. 11- Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. n. 196/2003, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. Spezzano della Sila – Celico al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: csic85500a@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) dell'Istituzione scolastica è stato individuato, nella dott.ssa Anna Cima, sede legale Via Dogana, 295 – 87032 Amantea (CS) Tel. 328.8923614 - email anna.cima@privacyscuole.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, all'indirizzo mail PEC sopra indicato.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 12 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Samantha Filizola, in qualità di Dirigente Scolastico.

Art. 13 - Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale avente URL: <https://www.ictelesiospezanosila.edu.it/>

Art. 15 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Samantha Filizola

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
DPR 445/2000 e del D.Lvo 82/2005 e norme collegate)*

Allegato A: domanda di partecipazione alla selezione per Assistente amministrativo.

ALLEGATO A Domanda di partecipazione alla selezione per Assistente amministrativo - PNRR Missione 4:
Istruzione e RicercaAl Dirigente Scolastico
dell'IC di Spezzano Sila – Celico(CS)

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
codice fiscale
residente a _____ via _____
recapito tel. _____ recapito cell. _____
indirizzo e-mail _____ indirizzo PEC _____
in servizio presso _____ con la qualifica di _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico "SUPPORTO OPERATIVO DI PROGETTO"

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue (barrare le caselle):

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale; non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- risultano essere dipendenti dell'Istituto;
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta;
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo del Piano.

Data _____ firma _____

Dichiarazioni aggiuntiveIl/la sottoscritto/a, ai sensi degli art. 46 e 47 del dpr 28.12.2000 n. 445, consapevole della Responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo DPR 445/2000 dichiara di avere (barrare le caselle):

- specifica esperienza nell'area della contabilità e acquisti;
- competenza informatica all'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR;
- almeno cinque anni di servizio nel profilo di assistente amministrativo nell'istituto.

Data _____ firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto comprensivo di Spezzano Sila – Celico(CS) al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data _____ firma _____

Si allega alla presente il documento di identità in fotocopia.

N.B.: **La domanda priva del documento e non firmata non verrà presa in considerazione**