

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



*Ministero dell'istruzione e del merito*



**Istituto comprensivo statale “Spezzano Sila – Celico - Rovito”**

Via Stazione n. 59 - 87058 Spezzano della Sila - tel.0984/431638

CF: 80004540789 - CM: CSIC85500A - Sito web: [www.ictelesiospezzanosila.edu.it](http://www.ictelesiospezzanosila.edu.it)

e-mail: [csic85500a@istruzione.it](mailto:csic85500a@istruzione.it) - e-mail certificata: [csic85500a@pec.istruzione.it](mailto:csic85500a@pec.istruzione.it)

Data e protocollo in segnature

Alla docente Rosa Monaco

e p.c. Al personale Docente e ATA

Al Direttore SGA

All'Albo on line

Al sito web

[www.ictelesiospezzanosila.edu.it/](http://www.ictelesiospezzanosila.edu.it/)

Alla sezione Amministrazione Trasparente

Agli Atti dell'ICS di Spezzano Sila – Celico – Rovito (CS)

Oggetto: **nomina ed affidamento incarico COORDINATORE dei plessi delle scuole dell'Infanzia, a.s.2024/2025.**

## LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il T.U. 297 del 16/04/94 artt. 7 e 396;  
**VISTO** l'art. 21 della L. n. 59/1997;  
**VISTO** il D.Lgs. 6/3/98, n. 59;  
**VISTO** l'art. 25, comma 5 del d.lgs. 165/2001;  
**VISTO** la C.M. 215 del 15/07/91;  
**VISTO** il C.C.N.L. 29.11.2007 art. 34  
**VISTO** il DPR 275 dell'8/03/99;  
**VISTA** la C.M. 205 del 30/08/2000;  
**VISTO** l'art. 1 comma 83 della legge 107/2015;  
**RITENUTO** di individuare quale coordinatore dei plessi delle scuole dell'infanzia dell'ICS di Spezzano S. – Celico - Rovito, la docente Rosa Monaco, in servizio in questo Istituto con contratto di lavoro a tempo indeterminato;  
**ATTESA** la disponibilità della docente Rosa Monaco;  
**RITENUTO** di dover semplificare l'attività amministrativa e migliorare l'efficienza dei servizi erogati;

**Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado ad indirizzo musicale di Spezzano Sila – Celico – Rovito (CS)**

**CONFERISCE**

alla docente Rosa Monaco la nomina di coordinatore dei plessi delle scuole dell'infanzia dell'istituto, con il compito di collaborare con la Dirigente Scolastica per l'a.s. 2024/2025 con la delega a svolgere le attività di seguito elencate, cooperando, con il primo e il secondo collaboratore nonché il coordinatore delle scuole di Rovito, per le deleghe specifiche comuni:

1. collaborazione nell'organizzazione di attività e progetti che coinvolgono i plessi delle scuole dell'infanzia di Camigliatello, Celico, Rovito centro, Rovito Pianette e Spezzano S.;
2. supporto al coordinamento, organizzazione e attuazione del PTOF;
3. collaborazione alla formazione delle sezioni;
4. vigilanza sull'andamento generale del servizio, con obbligo di riferire al Dirigente Scolastico qualunque fatto o circostanza che possa, a suo parere, pregiudicare il regolare svolgimento dello stesso;
5. partecipazione, su delega del Dirigente Scolastico, a riunioni o manifestazioni esterne;
6. coordinamento delle attività di orientamento, compresa l'organizzazione delle giornate dedicate agli Open Day;
7. predisposizione e consegna ai docenti di documentazione e materiale vario inerente la gestione interna dell'Istituto;
8. raccolta delle esigenze relative a materiali, sussidi, attrezzature necessarie a docenti e bambini, con conseguente comunicazione al DSGA o alla DS;
9. segnalazione tempestiva di eventuali situazioni di rischi;
10. partecipazione – secondo le indicazioni del Dirigente Scolastico – alle riunioni dello “Staff di Presidenza” e di altre commissioni e/o gruppi di lavoro.

La docente Rosa Monaco quale coordinatore dei plessi delle scuole dell'infanzia dell'istituto, è altresì designata quale Incaricato del trattamento dei dati personali ai sensi del Reg/UE 2016/679 (GDPR) ed è autorizzato a trattare i dati di cui entra in possesso nell'espletamento dei compiti sopra indicati.

È tenuto, inoltre, ad osservare rigorosamente la documentazione sulla privacy pubblicata sul sito istituzionale <https://www.ictelesiospezzanosila.edu.it/documento/informative-privacy-a-s-2024-2025/> con l'obbligo, in particolare, di mantenere il dovuto riserbo in ordine alle informazioni delle quali sia venuto a conoscenza nel corso dello svolgimento dell'incarico.

Nello svolgimento di tali attività, la docente Rosa Monaco è tenuta al rispetto della vigente normativa nonché delle direttive e disposizioni, anche verbali, della Dirigente Scolastica, ai sensi degli artt. 2086, 2094 e 2104 c.c.

La Dirigente Scolastica è tenuta a vigilare sul corretto svolgimento delle funzioni in questione. Tale controllo avverrà nel corso di appositi incontri e/o previa consegna da parte della docente Rosa Monaco di un apposito **modello di report debitamente compilato entro il mese di giugno 2025**.

Il corretto svolgimento di tali attività sarà valutato dalla Dirigente Scolastica, ai sensi dell'art. 7, c. 5, dell'art. 17, c. 1 lett. ebis, dell'art. 45, c. 4 del d.lgs. 165/2001 nonché sulla base di quanto previsto dal vigente CCNL.

Firma per accettazione

La Dirigente Scolastica

Ins. Rosa Monaco

Prof.ssa Samantha Filizola

*(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)*