

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

Finanziato dall'Unione europea
Next Generation EU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

italiadomani



Unione Europea

Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto comprensivo statale "Tommaso Cornelio" di Rovito (CS)

CF 98043000789 - CM CSIC85300P - Sito web www.icrovito.edu.it -

e-mail: csic85300p@istruzione.it - e-mail certificata: csic85300p@pec.istruzione.it

**PNRR- Missione 4- Componente 1 - Investimento 2.1 - Avviso D.M. n. 66 del 12 aprile 2023:
"Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali"**

Finanziato dall'UNIONE EUROPEA- Next Generation EU

Codice progetto **M4C1I2.1-2023-1222-P-45296** - Titolo: **Forma_Mentis_4.0** - CUP **J14D23006840006**

Al personale della scuola

Al DSGA

Al sito web della scuola

All'albo on-line

All'Amministrazione trasparente

Agli atti

OGGETTO: Avviso di disponibilità n. 2 figure di assistenti amministrativi per supporto tecnico-operativo al R.U.P. per la realizzazione delle attività previste dal progetto codice: **M4C1I2.1-2023-1222-P-45296 A306** PNRR - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4 - Componente 1 –Investimento 2.1 (**D.M. n. 66 del 12 aprile 2023**) **Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali** - Finanziato dall'UNIONE EUROPEA – Next Generation EU
Titolo progetto: **"Forma_Mentis_4.0"** CUP: **J14D23006840006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

Vista la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa", e, in particolare l'articolo 21;

Visto il DPR n.275/1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59

Tenuto conto delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25, del Dlgs n.165/2001, e dall'art. 1, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del D.I. n.129/2018;

Vista la L. n. 3/2003, recante "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione" e, in particolare, l'articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale "gli atti amministrativi anche di natura

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado ad indirizzo musicale di Rovito (CS)

regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l'esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell'atto stesso”;

Vista la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

Vista la circolare n°2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A

Viste le disposizioni di cui alla L. n. 190/2012, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione”;

Visto il D.lgs. n. 33/2013 Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Visto la L. n. 107/2015, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

Visto il D.I. n.129/2018, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, della L. n. 107/2015;

Visto il D.L. n. 76/2020, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 120/2020, recante “Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale”, che ha modificato la legge istitutiva del codice CUP;

Visto il regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

Visti i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale, il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;

Visti gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

Vista la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

Viste le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni;

Vista la circolare MEF n. 32 del 30 dicembre 2021, del Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, avente ad oggetto “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (DNSH)”;

Visto il DL n. 80/2021, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 113/2021, recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia";

Visto il DL n. 152/ 2021, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 233/ 2021, recante “Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose”;

Visto il DL n. 36/2022, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante “Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza” e, in particolare, l'articolo 47;

Visto il D.lgs. 36/2023 recante il Codice dei contratti pubblici;

Visto il **decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023, n. 66** di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del

Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU che, all'allegato 1, assegna all'Istituto comprensivo "Tommaso Cornelio" di Rovito, previa adesione, la somma di **€ 27.002,76**;

Vista la nota ministeriale n. AOGABMI-0141549 del 07/12/2023 riportante le Istruzioni operative per l'attuazione dell'investimento;

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, annualità 2023-2024, approvato dal Consiglio d'istituto con delibera n. 2 del 15/01/2024;

Visto il Programma Annuale 2024 approvato dal Consiglio d'istituto con delibera n. 2, Verbale n. 3 del 07/02/2024;

Vista la delibera del Collegio dei docenti n. 6, Verbale n. 4 del 17/01/2024; che approva la partecipazione al progetto PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico (**DM n. 66/2023**);

Vista la delibera del Consiglio di istituto n. 5 del 07/02/2024 di adesione al progetto PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico (**DM n. 66/2023**);

Visto il progetto presentato da questa Istituzione Scolastica dal titolo: "**Forma_Mentis 4.0**" per un importo totale richiesto di **€ 27.002,76**;

Visto l'accordo di concessione inoltrato in data 28/02/2024, controfirmato dall'unità di missione ed iscritto nel registro ufficiale del ministero AOGABMI con protocollo **n. 38369 del 03 marzo 2024**;

Vista la nota dell'USR Calabria, prot. n. 9618 del 15/04/2024, che autorizza, ai sensi dell'art. 53 del D.L.vo n. 165/01, il Dirigente Scolastico, ad esercitare l'attività di RUP e Project manager all'interno del progetto;

Vista la nomina, prot. n. 1468 del 17/05/2024, di Responsabile unico del procedimento (RUP) al Dirigente scolastico, Ing. Aldo TRECROCI e la contestuale sottoscrizione della Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto d'interessi;

Visto il Decreto con prot. n. 1473 del 17/04/2024 di informazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (**DM n. 66/2023**)";

Visto il Decreto di assunzione in bilancio prot.689 del 05/03/2024 nell'attività A306;

Preso atto della necessità di avvalersi di personale ATA per il Supporto Tecnico amministrativo e Organizzativo al R.U.P.;

Preso atto della necessità di individuare tra il personale assistente amministrativo dell'istituto, n. 2 (due) unità per lo svolgimento di attività tecnico – operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto in oggetto e al conseguimento dei relativi target e milestone;

Considerata la determina di avvio della procedura di selezione per n. 2 figure di personale amministrativo per la realizzazione delle attività di cui al DM n. 66/2023 prot. n. Prot. 1986 del 26/06/2024

INDICE

L'avviso di selezione di n. 2 (due) assistenti amministrativi da impiegare nel ruolo di supporto al DS e al DSGA, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti, nell'archiviazione digitale del progetto e nella conservazione documentale, finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei *target* e *milestone* **PNRR- Missione 4- Componente 1 - Investimento 2.1 - Avviso D.M. n. 66 del 12 aprile 2023: "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali"** Finanziato dall'UNIONE EUROPEA- Next Generation EU

Codice progetto **M4C1I2.1-2023-1222-P-45296** - Titolo: **Forma_Mentis_4.0** - CUP **J14D23006840006**

Il presente avviso è destinato al personale Assistente amministrativo in servizio a tempo indeterminato presso l'I.C. "Tommaso Cornelio" di Rovito (CS) ed ha per oggetto una procedura di selezione per n. 2 assistenti amministrativi (A.A.) tenendo conto del fabbisogno indicato nella tabella sottostante:

COMPITI	FIGURE RICHIESTE	n. ore per ciascun A.A.	Compenso orario (lordo Stato)	Compenso per unità di personale (lordo Stato)
Attività tecnico - operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto di cui al DM n. 66/2023 e al conseguimento dei relativi <i>target e milestone</i>	2	30	€ 21,17	€ 635,10
Numero totale di ore per n. 2 unità di A.A.				60
Importo totale lordo Stato per n. 2 unità di A.A.				€1.270,20 (lordo Stato)

L'incarico sarà affidato a coloro che avranno ottenuto il maggior punteggio secondo quanto attestato nella dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione (allegata al presente avviso), che dovrà essere debitamente sottoscritta.

In caso di parità l'incarico sarà affidato dal Dirigente scolastico a seguito di colloquio per l'accertamento delle competenze richieste. Le 60 ore previste, verranno equamente distribuite tra i due assistenti amministrativi a cui sarà affidato l'incarico.

Compiti richiesti

La figura prescelta dovrà:

- Supportare il DS, DSGA e la **comunità di pratiche per l'apprendimento** nella preparazione della documentazione necessaria;
- Supportare DS, DSGA, e la Referente del progetto nella gestione dei rapporti con i Formatori esperti esterni, i Tutor interni e il personale coinvolto a qualunque titolo;
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure;
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto.

Presentazione delle domande

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza, debitamente datata e firmata, secondo l'allegato A (in calce al documento), corredata da un documento di identità in corso di validità, all'indirizzo mail **csic85300p@istruzione.it** . **entro e non oltre le ore 12:00 del 10/07/2024**

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'albo on line. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 3) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 4) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Durata dell'incarico

L'incarico avrà la durata dell'intero progetto salvo proroghe autorizzate, a decorrere dalla data di sottoscrizione dello stesso. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al personale incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Compenso

1. Per le ore di attività svolte, il compenso è quello previsto dal CCNL per la categoria di appartenenza: € 21,17 (Euro ventuno/17) Lordo Stato fino ad un massimo di 30 ore per ciascuna unità di Assistente amministrativo.
2. Le attività retribuite verranno liquidate, dopo rendicontazione del lavoro svolto e presentazione di un “*timesheet*” con evidenza delle ore effettivamente prestate. Le stesse dovranno essere effettuate al di fuori dell'orario di servizio, comprovate da documentazione probante ai sensi e per gli effetti della vigente normativa e prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.
3. L'amministrazione si riserva la facoltà di revocare in qualunque momento l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o di mancato conseguimento degli obiettivi definiti dal Progetto, nonché nell'eventualità di rinuncia da parte del docente individuato.

Modalità di svolgimento della procedura

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa. Nello svolgimento della selezione, il Rappresentante legale dell'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter procedurale e i criteri precisati nel presente avviso. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 57 del CCNL vigente, per le attività svolte dal personale ATA.

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. n. 105/2022.

Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. n. 196/2003, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. “Tommaso Cornelio” di Rovito (CS) al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: csic85300p@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) dell'Istituzione scolastica è stato individuato, nella dott.ssa Anna Cima, sede legale Via Dogana, 295 – 87032 Amantea (CS)

Base giuridica del trattamento Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, all'indirizzo mail PEC sopra indicato.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Responsabile del procedimento

L'incarico di Responsabile del Procedimento è assunto dal Dirigente Scolastico Ing. Aldo Trecroci, ai sensi della L. n. 241/1990 che, come tale, svolgerà tutte le attività volte all'avvio della procedura di selezione per il conferimento degli incarichi individuali aventi ad oggetto quanto indicato dal progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-45296

Art. 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Al fine di ottemperare all'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario, relativi allo sviluppo del progetto: avvisi, bandi, pubblicità, ecc., saranno tempestivamente affissi e visibili:

- sul sito della scuola
<https://www.icrovito.edu.it/documento/pnrr-m4-c1-investimento-2-1-didattica-digitale-integrata-e-formazione-alla-transizione-digitale-per-il-personale-scolastico/>
- sull'albo on line
https://www.trasparenzascuole.it/Public/APDPublic_ExtV2.aspx?CF=98043000789
- sulla sezione Amministrazione Trasparente

Istituto comprensivo "T. Cornelio" di Rovito (CS)
D.M. 66/2023 – Formazione del personale scolastico per la
transizione digitale nelle scuole statali
Identificativo progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-45296



https://www.trasparenzascuole.it/Public/AmministrazioneTrasparenteV2.aspx?Customer_id=ca557ed1-ee0d-4264-9c05-44abd06ea8b6&PID=b4cc5713-aeaa-4fd2-88c9-afac19391401

Il Dirigente Scolastico
Ing. Aldo Trecroci

Allegato 1 - Domanda di partecipazione Codice Progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-45296

Al Dirigente Scolastico

Il/la sottoscritto/a _____ Nato/a a _____ il ____/____/____

Provincia

Cod.

Fisc.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Residente

via

in

N. _____ C.A.P. _____ Città _____ Provincia _____ Tel. _____

./Cell. _____ E-Mail _____

Chiede

Di essere nominato/a in qualità di Assistente Amministrativo nell'ambito del Progetto Codice _ **M4C1I2.1-2023-1222-P-45296**

Requisiti di ammissibilità: Assistente Amministrativo Presso L'Istituto

MASSIMO PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE: 50 punti	Punti	Autovalutazione del Candidato	Valutazione Scuola
Servizio prestato quale Assistente Amministrativo in ruolo nella scuola pubblica	1 punto per ogni anno Max 25 punti		
Servizio prestato quale Assistente Amministrativo in Progetti PON - POR – Altre Attività Formative (Le esperienze indicate saranno considerate esclusivamente se nel curriculum vitae allegato viene riportato il codice progetto e/o gli estremi del contratto e il committente)	1 punto per ogni esperienza Max 20 punti		
Certificazione rilasciata da Ente riconosciuto dal MIUR relativamente al possesso di competenze digitali (Allegare Certificato)	3,5 punti		
Attestato di qualifica professionale di cui all' articolo 14 della legge 845 del 1978, relativo alla trattazione di testi e/o alla gestione dell'amministrazione mediante strumenti di video scrittura o informatici (Allegare Certificato)	1,5 punti		
Totale			

Si autorizza l'Istituto, ai sensi della vigente normativa, a utilizzare i dati personali dichiarati esclusivamente per fini istituzionali e necessari alla gestione della presente istanza e per la durata relativa allo svolgimento degli adempimenti connessi all'incarico di riferimento.

Si dichiara, sotto la propria responsabilità, di avere preso visione dell'Avviso di riferimento, di accettarne i contenuti e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nell'autovalutazione della domanda e nel curriculum vitae allegato corrispondono al vero. Dichiarazione resa ai sensi della normativa vigente.

Data ____ / ____ / ____

Firma

Istituto comprensivo “T. Cornelio” di Rovito (CS)
D.M. 66/2023 – Formazione del personale scolastico per la
transizione digitale nelle scuole statali
Identificativo progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-45296

