

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Unione Europea

*Ministero dell'istruzione e del merito*

**Istituto comprensivo statale "Tommaso Cornelio" di Rovito (CS)**

CF 98043000789 - CM CSIC85300P - Sito web [www.icrovito.edu.it](http://www.icrovito.edu.it) -

e-mail: [csic85300p@istruzione.it](mailto:csic85300p@istruzione.it) - e-mail certificata: [csic85300p@pec.istruzione.it](mailto:csic85300p@pec.istruzione.it)

**PNRR - Missione 4 - Componente 1 - Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi"**

**(D.M. 65/2023) Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche**

finanziato dall'UNIONE EUROPEA - Next Generation EU

Codice progetto: **M4C1I3.1-2023-1143-P-43808** – Titolo: **Appassioniamoci alle STEM!** - CUP **J14D23006560006**

Data e protocollo in segnature

All'Assistente amministrativa  
Sig.ra Maria BROGNO

Al personale docente e ATA  
Al DSGA  
Al sito web

<https://www.icrovito.edu.it/>

All'albo on – line

Alla sezione Amministrazione Trasparente  
dell'ICS di Rovito (CS)

Oggetto: **LETTERA D'INCARICO** per attività tecnico - operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto di cui al PNRR - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4 - Componente 1 – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. n. 65 del 12 aprile 2023) Finanziato dall'UNIONE EUROPEA – Next Generation EU. **C.U.P.: J14D23006560006 – Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-43808**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la L. n. 59/1997, recante "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa", e, in particolare l'articolo 21;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59 VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008; VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A

VISTE le disposizioni di cui alla L. n. 190/2012, , recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione”;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il D. Lgs. 36/2023 Nuovo codice appalti;

VISTO il D.M. 65 del 12/04/2023 “Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il progetto redatto da questa Istituzione Scolastica e inoltrato in data 22/02/2024;

VISTA la firma dell’accordo di concessione prot. 28668 del 26/02/2024 PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M.65/2023); VISTO l’Allegato al D.M. 65 del 12/04/2023 che assegna all’Istituto la somma di € 33.003,39 (suddivisa in € 24.764,68 per l’Intervento A e in € 8.238,71 per l’Intervento B);

VISTE le Linee Guida per le discipline STEM, inviate dal MIM ai Dirigenti Scolastici con Nota prot. 4588 del 24/10/2023;

VISTA la nota MIM prot. 132935 del 15/11/2023, contenente le Istruzioni Operative per le Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);

VISTO il Programma Annuale 2024 approvato dal Consiglio d’istituto con delibera n. 2, Verbale n. 3 del 07/02/2024;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa aa.ss. 2022-2025, approvato dal Consiglio d’istituto con delibera n. 2, Verbale n. 2 del 15/01/2024;

VISTA la delibera del collegio dei docenti n. 6, Verbale n. 4 del 17/01/2024 che approva la partecipazione al progetto PNRR - Missione 4 - Componente 1 - Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” – D. M. n. 65 del 12 aprile 2023 “Interventi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali, di innovazione e linguistiche per studentesse e studenti e delle competenze multilinguistiche dei docenti” Finanziato dall’UNIONE EUROPEA - Next Generation EU;

VISTA la delibera del consiglio di istituto n. 5, Verbale n. 3 del 06/02/2024; che approva la partecipazione al progetto PNRR - Missione 4 - Componente 1 - Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” – D. M. n. 65 del 12 aprile 2023 “Interventi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali, di innovazione e linguistiche per studentesse e studenti e delle competenze multilinguistiche dei docenti” Finanziato dall’UNIONE EUROPEA - Next Generation EU;

PRESO ATTO della necessità di avvalersi di personale ATA per il Supporto Tecnico amministrativo e Organizzativo al R.U.P.;

PRESO atto della necessità di individuare tra il personale assistente amministrativo dell’istituto, n. 2 (due) unità per lo svolgimento di attività tecnico – operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto in oggetto e al conseguimento dei relativi target e milestone;

CONSIDERATA la determina di avvio della procedura di selezione per n. 2 figure di personale amministrativo per la realizzazione delle attività di cui al DM n. 65/2023 prot. n. 1190 del 23/04/2024;

VISTO l’Avviso con prot. 1268 del 02/05/2024 per la selezione e il reclutamento di n. 2 (due) figure di personale amministrativo per la realizzazione delle attività PNRR Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione:

dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) – Avviso pubblico AOOGABMI/130341 del 9 novembre 2023, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. C.U.P.: J14D23006560006 – Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-43808 di cui al DM n. 65/2023; CONSIDERATO che nel termine massimo previsto dalla pubblicazione dell'avviso prot. 1268 del 02/05/2024 sono pervenute n. 2 istanze per le figure di Assistenti Amministrativi per supporto tecnico-operativo al R.U.P.: AA Brogno Maria prot. 1345 del 08/05/2024 e AA Prete Silvana prot. 1355 del 09/05/2024;

ESAMINATE le competenze e i titoli dichiarati nelle suddette disponibilità;

VISTA la Dichiarazione del Dirigente Scolastico prot.n. 1439 del 15/05/2024 di Valutazione delle domande di partecipazione di cui all'Avviso di selezione prot. 1268 del 02/05/2024;

VISTA la tabella dei criteri di valutazione delle domande annessa all'Avviso di selezione di cui sopra;

VISTO il Decreto approvazione graduatoria definitiva assistenti amministrativi e Disposizione Incarichi per supporto tecnico-operativo al R.U.P. – PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) **Prot 1507 del 20/05/2024;**

Tutto ciò premesso, visto e considerato,

### CONFERISCE

all' Assistente Amministrativa dell'IC di Rovito, MARIA BROGNO, nata a [REDACTED] cod. fisc. [REDACTED] e residente a [REDACTED], l'INCARICO di svolgimento di attività amministrative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto in oggetto, in particolare:

- supportare il DS, DSGA, e il Gruppo di lavoro nella preparazione della documentazione necessaria;
- supportare DS, DSGA, e la Referente del progetto nella gestione dei rapporti con i Formatori esperti, i Tutor e il personale coinvolto a qualunque titolo;
- provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure;
- verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto.

### Retribuzione e durata dell'incarico

Per le ore di attività svolte, il compenso è quello previsto dal CCNL per la categoria di appartenenza: € 21,17 (Euro ventuno/17) Lordo Stato fino ad un massimo di 35 ore.

Le attività retribuite verranno liquidate, dopo rendicontazione del lavoro svolto e presentazione di un "time-sheet" con evidenza delle ore effettivamente prestate. Le stesse dovranno essere effettuate entro e non oltre il 15/05/2025, al di fuori dell'orario di servizio, comprovate da documentazione probante ai sensi e per gli effetti della vigente normativa e prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto

L'amministrazione si riserva la facoltà di revocare in qualunque momento l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o di mancato conseguimento degli obiettivi definiti dal Progetto, nonché nell'eventualità di rinuncia da parte del personale amministrativo individuato.

Al fine di ottemperare all'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario, relativi allo sviluppo del progetto: avvisi, bandi, pubblicità, ecc., saranno tempestivamente affissi e visibili:

- sul sito della scuola:

<https://www.icrovito.edu.it/documento/pnrr-m4-c1-investimento-3-1-nuove-competenze-e-nuovi-lin-guaggi/>

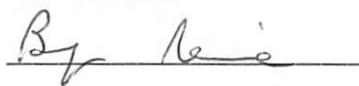
- sull'albo on line dell'Istituzione scolastica:

[https://www.trasparenzascuole.it/Public/APDPublic\\_ExtV2.aspx?CF=98043000789](https://www.trasparenzascuole.it/Public/APDPublic_ExtV2.aspx?CF=98043000789)

- sulla sezione Amministrazione Trasparente:

[https://www.trasparenzascuole.it/Public/AmministrazioneTrasparenteV3.aspx?Customer\\_id=ca557ed1-ee0d-4264-9c05-44abd06ea8b6&PID=ff63bfa8-ce16-4f7b-9cc1-9aea4d51b679](https://www.trasparenzascuole.it/Public/AmministrazioneTrasparenteV3.aspx?Customer_id=ca557ed1-ee0d-4264-9c05-44abd06ea8b6&PID=ff63bfa8-ce16-4f7b-9cc1-9aea4d51b679)

Per Accettazione



*Il Dirigente Scolastico*  
*Ing. Aldo Trecroci*