

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Unione Europea

*Ministero dell'istruzione e del merito*

**Istituto comprensivo statale "Tommaso Cornelio" di Rovito (CS)**

CF 98043000789 - CM CSIC85300P - Sito web [www.icrovito.edu.it](http://www.icrovito.edu.it) -

e-mail: [csic85300p@istruzione.it](mailto:csic85300p@istruzione.it) - e-mail certificata: [csic85300p@pec.istruzione.it](mailto:csic85300p@pec.istruzione.it)

**PNRR - Missione 4 - Componente 1 - Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi"**

**(D.M. 65/2023) Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche**

finanziato dall'UNIONE EUROPEA - Next Generation EU

Codice progetto: **M4C1I3.1-2023-1143-P-43808** – Titolo: **Appassioniamoci alle STEM!** - CUP **J14D23006560006**

Al Personale ATA

Sede

Al sito web dell'Istituto

Agli ATTI

**Oggetto: Avviso di disponibilità per il reclutamento di n. 2 figure di Assistenti Amministrativi per supporto tecnico-operativo al R.U.P. - PNRR** Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) – Avviso pubblico AOOGABMI/130341 del 9 novembre 2023, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

C.U.P.: **J14D23006560006** – Codice Progetto: **M4C1I3.1-2023-1143-P-43808**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la L. n. 59/1997, recante "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa", e, in particolare l'articolo 21;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A

VISTE le disposizioni di cui alla L. n. 190/2012, , recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione";

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il D. Lgs. 36/2023 Nuovo codice appalti;  
VISTO il D.M. 65 del 12/04/2023 “Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;  
VISTO il progetto redatto da questa Istituzione Scolastica e inoltrato in data 22/02/2024;  
VISTA la firma dell’accordo di concessione prot. 28668 del 26/02/2024 PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M.65/2023)  
VISTO l’Allegato al D.M. 65 del 12/04/2023 che assegna all’Istituto la somma di € 33.003,39 (suddivisa in € 24.764,68 per l’Intervento A e in € 8.238,71 per l’Intervento B);  
VISTE le Linee Guida per le discipline STEM, inviate dal MIM ai Dirigenti Scolastici con Nota prot. 4588 del 24/10/2023;  
VISTA la nota MIM prot. 132935 del 15/11/2023, contenente le Istruzioni Operative per le Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);  
VISTO il Programma Annuale 2024 approvato dal Consiglio d’istituto con delibera n. 2, Verbale n. 3 del 07/02/2024;  
VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa aa.ss. 2022-2025, approvato dal Consiglio d’istituto con delibera n. 2, Verbale n. 2 del 15/01/2024;  
VISTA la delibera del collegio dei docenti n. 6, Verbale n. 4 del 17/01/2024; che approva la partecipazione al progetto PNRR - Missione 4 - Componente 1 - Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” – D. M. n. 65 del 12 aprile 2023 “Interventi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali, di innovazione e linguistiche per studentesse e studenti e delle competenze multilinguistiche dei docenti” Finanziato dall’UNIONE EUROPEA - Next Generation EU;  
VISTA la delibera del consiglio di istituto n. 5, Verbale n. 3 del 06/02/2024; che approva la partecipazione al progetto PNRR - Missione 4 - Componente 1 - Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” – D. M. n. 65 del 12 aprile 2023 “Interventi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali, di innovazione e linguistiche per studentesse e studenti e delle competenze multilinguistiche dei docenti” Finanziato dall’UNIONE EUROPEA - Next Generation EU;  
PRESO ATTO della necessità di avvalersi di personale ATA per il Supporto Tecnico amministrativo e Organizzativo al R.U.P.;  
PRESO atto della necessità di individuare tra il personale assistente amministrativo dell’istituto, n. 2 (due) unità per lo svolgimento di attività tecnico – operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto in oggetto e al conseguimento dei relativi target e milestone;  
CONSIDERATA la determina di avvio della procedura di selezione per n. 2 figure di personale amministrativo per la realizzazione delle attività di cui al DM n. 65/2023 prot. n. 1190 del 23/04/2024

Tutto ciò premesso, visto e considerato, che costituisce parte integrante del presente avviso.

## INDICE

L’avviso di selezione di n. 2 (due) assistenti amministrativi da impiegare nel ruolo di supporto al DS e al DSGA, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti, nell’archiviazione digitale del progetto e nella conservazione documentale, finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei *target* e *milestone* - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 4 - Componente 1 – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. n. 65 del 12 aprile 2023) Finanziato dall’UNIONE EUROPEA – Next Generation EU.

### Art. 1 – Oggetto

Il presente avviso ha per oggetto una procedura di selezione per n. 2 assistenti amministrativi (A.A.) tenendo conto del fabbisogno indicato nella tabella sottostante:

COMPITI	FIGURE RICHIESTE	n. ore per ciascun A.A.	Compenso orario (lordo Stato)	Compenso per unità di personale (lordo Stato)
Attività tecnico - operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto di cui al DM n. 65/2023 e al conseguimento dei relativi <i>target</i> e <i>milestone</i>	2	35	€ 21,17	€ 740,80
Numero totale di ore per n. 2 unità di A.A.				70
Importo totale lordo Stato per n. 2 unità di A.A.				€ 1.481,60 (lordo Stato)

### Art. 2 — Destinatari

Il presente Avviso è destinato al personale Assistente amministrativo in servizio a tempo indeterminato presso l'I.C. “Tommaso Cornelio” di Rovito (CS)

### Art. 3 - Requisiti

Il Dirigente Scolastico procederà ad affidare l'incarico ai Partecipanti che dichiarino i seguenti requisiti professionali:

- specifica esperienza nell'area della contabilità e acquisti;
- competenza informatica all'uso della piattaforma on line “Gestione progetti PNRR;
- almeno cinque anni di servizio nel profilo di assistente amministrativo;

Inoltre dovranno:

- impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta;
- essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il Multilinguismo.
- non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente.

L'incarico sarà affidato a coloro che avranno il numero maggiore dei requisiti sopracitati. In caso di parità l'incarico sarà affidato dal Dirigente scolastico a seguito di colloquio per l'accertamento delle competenze richieste. Le 70 ore previste, verranno equamente distribuite tra i due assistenti amministrativi a cui sarà affidato l'incarico.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione (allegata al presente avviso), che dovrà essere debitamente sottoscritta. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Art. 4 – Compiti richiesti

La figura prescelta dovrà:

- Supportare il DS, DSGA, e il Gruppo di lavoro nella preparazione della documentazione necessaria;

- Supportare DS, DSGA, e la Referente del progetto nella gestione dei rapporti con i Formatori esperti esterni, i Tutor interni e il personale coinvolto a qualunque titolo;
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure;
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto.

#### **Art. 5 - Presentazione delle domande**

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza, debitamente datata e firmata, secondo l'allegato A (in calce al documento), corredata da un documento di identità in corso di validità, all'indirizzo mail **csic85300p@istruzione.it** . **entro e non oltre le ore 12:00 del 09/05/2024**

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'albo on line. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### **Art. 6 - Cause di esclusione:**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 3) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 4) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

#### **Art. 7 - Durata dell'incarico**

L'incarico avrà la durata dell'intero progetto salvo proroghe autorizzate, a decorrere dalla data di sottoscrizione dello stesso. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al personale incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### **Art. 8 - Compenso**

1. Per le ore di attività svolte, il compenso è quello previsto dal CCNL per la categoria di appartenenza: € 21,17 (Euro ventuno/17) Lordo Stato fino ad un massimo di 35 ore per ciascuna unità di Assistente amministrativo.
2. Le attività retribuite verranno liquidate, dopo rendicontazione del lavoro svolto e presentazione di un "timesheet" con evidenza delle ore effettivamente prestate. Le stesse dovranno essere effettuate al di fuori dell'orario di servizio, comprovate da documentazione probante ai sensi e per gli effetti della vigente normativa e prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.
3. L'amministrazione si riserva la facoltà di revocare in qualunque momento l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o di mancato conseguimento degli obiettivi definiti dal Progetto, nonché nell'eventualità di rinuncia da parte del docente individuato.

#### **Art. 9 - Modalità di svolgimento della procedura**

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa. Nello svolgimento della selezione, il Rappresentante legale dell'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter procedurale e i criteri precisati nel presente avviso. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 57 del CCNL vigente, per le attività svolte dal personale ATA.

## **Art. 10 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. n. 105/2022.

## **Art. 11- Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. n. 196/2003, si forniscono le seguenti informazioni:

**Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. “Tommaso Cornelio” di Rovito (CS) al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [csic85300p@pec.istruzione.it](mailto:csic85300p@pec.istruzione.it).

**Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) dell'Istituzione scolastica è stato individuato, nella dott.ssa Anna Cima, sede legale Via Dogana, 295 – 87032 Amantea (CS) Tel. 328.8923614 - email [anna.cima@privacyscuole.it](mailto:anna.cima@privacyscuole.it)

**Base giuridica del trattamento** Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

**Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

**Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

**Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

**Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

**Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

**Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, all'indirizzo mail PEC sopra indicato.

**Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

**Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

**Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Art. 12 - Responsabile del procedimento**

L'incarico di Responsabile del Procedimento è assunto dal Dirigente Scolastico Ing. Aldo Trecroci, ai sensi della L. n. 241/1990 che, come tale, svolgerà tutte le attività volte all'avvio della procedura di selezione per il conferimento degli incarichi individuali aventi ad oggetto quanto indicato dal progetto **M4C1I3.1-2023-1143-P-43808** con CUP **J14D23006560006**

### **Art. 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Al fine di ottemperare all'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario, relativi allo sviluppo del progetto: avvisi, bandi, pubblicità, ecc., saranno tempestivamente affissi e visibili:

- sul sito della scuola:

<https://www.icrovito.edu.it>

- sull'albo on line dell'Istituzione scolastica:

[https://www.trasparenzascuole.it/Public/APDPublic\\_ExtV2.aspx?CF=98043000789](https://www.trasparenzascuole.it/Public/APDPublic_ExtV2.aspx?CF=98043000789)

- nella sezione Amministrazione Trasparente:

[https://www.trasparenzascuole.it/Public/AmministrazioneTrasparenteV2.aspx?Customer\\_ID=ca557ed1-ee0d-4264-9c05-44abd06ea8b6](https://www.trasparenzascuole.it/Public/AmministrazioneTrasparenteV2.aspx?Customer_ID=ca557ed1-ee0d-4264-9c05-44abd06ea8b6)

Il Dirigente Scolastico  
Ing. Aldo Trecroci

"con firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. 39/1993"

**Allegato 1 - Domanda di partecipazione Codice Progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-43808**

**Al Dirigente Scolastico**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Provincia \_\_\_\_\_ Cod. \_\_\_\_\_ Residente \_\_\_\_\_ in  
Fisc. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

N. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_  
/Cell. \_\_\_\_\_ E-Mail \_\_\_\_\_

**Chiede**

Di essere nominato/a in qualità di Assistente Amministrativo nell'ambito del Progetto Codice \_ **M4C1I3.1-2023-1143-P-43808**

<b>Requisiti di ammissibilità: Assistente Amministrativo Presso L'Istituto</b>			
<b>MASSIMO PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE: 50 punti</b>	<b>Punti</b>	<b>Autovalutazione del Candidato</b>	<b>Valutazione Scuola</b>
Servizio prestato quale Assistente Amministrativo in ruolo nella scuola pubblica (Allegare documentazione)	1 punto per ogni anno Max 25 punti		
Servizio prestato quale Assistente Amministrativo in Progetti PON - POR – Altre Attività Formative (Le esperienze indicate saranno considerate esclusivamente se nel curriculum vitae allegato viene riportato il codice progetto e/o gli estremi del contratto e il committente)	1 punto per ogni esperienza Max 20 punti		
Certificazione rilasciata da Ente riconosciuto dal MIUR relativamente al possesso di competenze digitali (Allegare Certificato)	3,5 punti		
Attestato di qualifica professionale di cui all' articolo 14 della legge 845 del 1978, relativo alla trattazione di testi e/o alla gestione dell'amministrazione mediante strumenti di video scrittura o informatici (Allegare Certificato)	1,5 punti		
	<b>Totale</b>		

**Si autorizza** l'Istituto, ai sensi della vigente normativa, a utilizzare i dati personali dichiarati esclusivamente per fini istituzionali e necessari alla gestione della presente istanza e per la durata relativa allo svolgimento degli adempimenti connessi all'incarico di riferimento.

**Si dichiara**, sotto la propria responsabilità, di avere preso visione dell'Avviso di riferimento, di accettarne i contenuti e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nell'autovalutazione della domanda e nel curriculum vitae allegato corrispondono al vero. Dichiarazione resa ai sensi della normativa vigente.

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Firma**