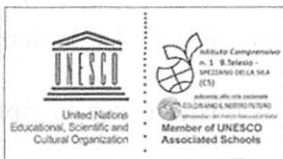


# FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



## Ministero dell'istruzione e del merito

### Istituto comprensivo statale "Tommaso Cornelio" di Rovito (CS)

CF 98043000789 - CM CSIC85300P - Sito web [www.icrovito.edu.it](http://www.icrovito.edu.it) -

e-mail: [csic85300p@istruzione.it](mailto:csic85300p@istruzione.it) - e-mail certificata: [csic85300p@pec.istruzione.it](mailto:csic85300p@pec.istruzione.it)

PNRR - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4 - Componente 1 –  
Investimento 3.2 “Scuola 4.0 – Scuole innovative, nuove aule didattiche e laboratori”

Azione 1 Next Generation Classrooms: Ambienti di apprendimento innovativi

**Identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-12659**

Finanziato dall'UNIONE EUROPEA – Next Generation EU – **CUP J14D22006580006**

**OGGETTO: Avviso interno per la selezione di figure professionali da incaricare nel ruolo di progettista con inquadramento economico all'interno del 10% dei costi di progettazione: PNRR - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4 - Componente 1 – Investimento 3.2 “Scuola 4.0 – Scuole innovative, nuove aule didattiche e laboratori” - Azione 1 Next Generation Classrooms: Ambienti di apprendimento innovativi Finanziato dall'UNIONE EUROPEA – Next Generation EU –**

**Identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-12659**

**CUP: J14D22006580006**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165; Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

**VISTO** l'art. 14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8.3.1999, n. 275;

**VISTA** la legge 07 agosto 1990 n. 241 concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;

**VISTA** la Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica in tema di collaborazioni esterne alle pp.aa.

**VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi che assegna a codesta Istituzione Scolastica la somma di € 64.896,33;
- VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;
- VISTO** l'atto di concessione prot. n° AOOGABMI - 40258 del 17 marzo 2023 (acquisito agli atti della scuola con prot. n° 1102 del 31 marzo 2023) che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti e F.A.Q.;
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;
- VISTO** le istruzioni operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”;
- VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;**

- VISTA** la delibera n. 2 del Verbale n° 2 del Consiglio d'istituto del 09 febbraio 2023 che approva la partecipazione al progetto PNRR - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4 - Componente 1 – Investimento 3.2 “Scuola 4.0 – Scuole innovative, nuove aule didattiche e laboratori” - Azione 1 Next Generation Classrooms: Ambienti di apprendimento innovativi Finanziato dall'UNIONE EUROPEA – Next Generation EU –;
- VISTA** la delibera n. 3 del Verbale n° 3 del Consiglio d'istituto del 27 ottobre 2022 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. annuale nelle linee generali;
- VISTA** la delibera n. 6 del Verbale n° 2 del Consiglio d'istituto del 09 febbraio 2023 che approva il Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;
- VISTA** la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di “**progettista didattico**” per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;
- CONSIDERATO** che l'incarico di “progettista” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;
- DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nelle attività istituzionali del personale della scuola;

## DETERMINA

### Art. 1 - Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali: **N. 1 PROGETTISTA DIDATTICO**

<p>Aggiornamento del curriculum d'istituto, sulla scorta di quanto previsto nel progetto preliminare presentato in data 17.03.2023 prot. 40258 e finanziato con accordo di concessione del PNRR Missione 4 Istruzione e Ricerca, Investimento 3.2: Scuola 4.0, Next Generation Classrooms, e adeguamento della progettazione didattica basata su pedagogie innovative adeguate ai nuovi ambienti e l'aggiornamento degli strumenti di pianificazione.</p> <p>Predisporre una revisione e l'adattamento degli strumenti di programmazione della scuola, dal piano per l'offerta formativa al curriculum scolastico, al sistema di valutazione degli apprendimenti, anche per favorire l'acquisizione delle competenze digitali che costituiscono un nucleo pedagogico trasversale alle discipline, in coerenza con il più recente quadro di riferimento europeo delle competenze digitali dei cittadini DigComp 2.2;</p> <p>La previsione delle misure di accompagnamento dei docenti, per l'utilizzo efficace dei nuovi spazi didattici, sulla base di un format comune reso disponibile dall'Unità di missione del PNRR.</p>	1
---	---

Per il **progettista didattico** il compenso previsto è di € 937 da dividere per il parametro costo orario al fine di definire il numero di ore di attività da espletare.

Per il personale interno il compenso verrà erogato in base al parametro di 22.23 lordo stato, mentre per il personale esterno il compenso verrà erogato in base al parametro di € 70,00 l'ora onnicomprensivo.

### Art. 2 - Prerequisiti inderogabili/pena esclusione sarà il possesso dei seguenti titoli:

2.1 Laurea vecchio ordinamento (o secondo livello) che da accesso alle classi di concorso della scuola secondaria di 1° grado

2.2 Esperienza di insegnamento almeno quinquennale in almeno una delle classi di concorso della scuola del primo ciclo di istruzione.

### Art. 3 - Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, da parte del personale interno/esterno, redatte sull'allegato modello B, debitamente firmato in calce, corredato dell'allegato B 1 (autovalutazione titoli), dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anch'essi debitamente firmati), e da un documento di identità in corso di validità, devono pervenire, entro giorno **05/05/2023** (personale interno) - entro giorno **12/05/2023** (personale esterno) esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto, a mezzo raccomandata A/R o a mezzo PEC all'indirizzo **csic85300p@pec.istruzione.it**, con la dicitura all'esterno della busta "candidatura **progettista didattico** Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom". Per le domande pervenute a mezzo raccomandata fa fede la data indicata dal timbro postale.

**N.B. Le candidature di personale esterno saranno prese in considerazione SOLO in assenza di IDONEE candidature di personale interno.**

### Art. 4 - Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 5) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

### Art. - 5 partecipazione

La selezione è aperta a tutto il personale avente i requisiti di ammissione. La griglia di valutazione, distinta per tipo di profilo richiesto, costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione con relativo punteggio di seguito riportati

#### CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE Griglia di valutazione dei titoli per PROGETTISTA DIDATTICO

TITOLI		
		PUNTI
TITOLO DI STUDIO COERENTE CON IL MODULO SCELTO (vecchio ordinamento o magistrale)	110 e lode	10
	105 - 110	8
	100 - 104	6
	< 100	3
ALTRI TITOLI VALUTABILI	DOTTORATO	4
	MASTER II LIVELLO O CORSO DI PERFEZIONAMENTO 1500 ORE 60 CFU	3 (MAX 1 TITOLO)
	MASTER I LIVELLO 1500 ORE 60 CFU	2 (MAX 2 TITOLO)
	ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO SUL SOSTEGNO	5

<b>CERTIFICAZIONI INFORMATICHE: ECDL E/O EIPASS</b>	<b>MAX 2 CERTIFICAZIONI</b>	2 PER OGNI TITOLO (MAX 4 PT)
<b>CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE</b>	<b>LIVELLO C1</b>	3
<b>CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE</b>	<b>LIVELLO B2</b>	2
<b>CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE</b>	<b>LIVELLO B1</b>	1
<b>PRECEDENTE ESPERIENZA NEI PROGETTI PON/POR (PROGETTISTA, COLLAUDATORE, VALUTATORE, DOCENTE, TUTOR/ESPERTO)</b>	<b>MAX 10 ESPERIENZE</b>	2 PUNTI PER OGNI ESPERIENZA (MAX 20 PT)
<b>ESPERIENZA NELLO STAFF DEL DIRIGENTE DI QUESTA O ALTRA ISTITUZIONE SCOLASTICA O NELLE FIGURE DI SISTEMA (COLLABORATORE, FUNZIONE STRUMENTALE, ANIMATORE DIGITALE, REFERENTI, COMPONENTE NIV, PTOF, INVALSI, ECC)</b>	<b>MAX 5 ESPERIENZE</b>	2 PUNTI PER OGNI ESPERIENZA (MAX 10 PT)
<b>CORSI/SEMINARI DI FORMAZIONE ATTINENTI ALL'ARGOMENTO</b>	<b>MAX 10</b>	1 PUNTO PER OGNI CORSO/SEMINARIO (MAX 10 PT)
<b>TOTALE</b>		

#### Art. 6 – Selezione

La selezione delle domande pervenute e riconosciute ammissibili verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, a seguito di nomina di apposita Commissione di valutazione costituita e presieduta dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curriculum, dei titoli di studio posseduti, delle esperienze lavorative dichiarate, secondo i criteri di selezione suindicati.

L'Istituzione provvederà a stilare la graduatoria provvisoria che verrà pubblicata all'Albo on line dell'Istituto. Si precisa che l'inclusione nelle suddette graduatorie non costituisce in capo al soggetto selezionato alcun diritto a diventare destinatario di incarico, laddove la scuola non dovesse realizzare tali attività formative per qualsiasi motivazione.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza di candidature pervenute di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica

Trascorsi 7 giorni senza reclami scritti si procederà alla pubblicazione e affissione della graduatoria definitiva, nonché al conferimento dell'incarico mediante lettera di incarico o contratto. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione di valutazione. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi similari.

L'Istituzione provvederà a contattare direttamente gli/le aspiranti. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.

Le dichiarazioni mendaci o la produzione di documentazioni false comportano l'esclusione dalla procedura di riferimento e comportano sanzioni penali come prescritto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445. L'incarico potrà essere revocato, con provvedimento del Dirigente Scolastico, qualora dovesse verificarsi l'inosservanza della prestazione professionale oggetto dell'incarico medesimo.

Il contratto non darà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

L'impegno da assumere non deve risultare incompatibile con l'orario di servizio.



## Art. 7 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico: RIZZO ROSANNA

Trattamento dati: ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i suoi dati personali vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovessero venire a conoscenza, i candidati sono responsabili del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Allegati:

Allegato A - Domanda di partecipazione;

Allegato B - Autocertificazione che attesti di non essere nella condizione di incompatibilità o in conflitto d'interesse con l'incarico da svolgere.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dott.ssa Rosanna Rizzo



N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto \_\_\_\_\_ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_



### B.1 Griglia di valutazione dei titoli per PROGETTISTA DIDATTICO

<b>TITOLI</b>		
		<b>PUNTI</b>
<b>TITOLO DI STUDIO COERENTE CON IL MODULO SCELTO</b> (vecchio ordinamento o magistrale)	<b>110 e lode</b>	10
	<b>105 - 110</b>	8
	<b>100 - 104</b>	6
	<b>&lt; 100</b>	3
<b>ALTRI TITOLI VALUTABILI</b>	<b>DOTTORATO</b>	4
	<b>MASTER II LIVELLO O CORSO DI PERFEZIONAMENTO 1500 ORE 60 CFU</b>	3 (MAX 1 TITOLO)
	<b>MASTER I LIVELLO 1500 ORE 60 CFU</b>	2 (MAX 2 TITOLO)
	<b>ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO SUL SOSTEGNO</b>	5
<b>CERTIFICAZIONI INFORMATICHE: ECDL E/O EIPASS</b>	<b>MAX 2 CERTIFICAZIONI</b>	2 PER OGNI TITOLO (MAX 4 PT)
<b>CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE</b>	<b>LIVELLO C1</b>	3
<b>CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE</b>	<b>LIVELLO B2</b>	2
<b>CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE</b>	<b>LIVELLO B1</b>	1
<b>PRECEDENTE ESPERIENZA NEI PROGETTI PON/POR (PROGETTISTA, COLLAUDATORE, VALUTATORE, DOCENTE, TUTOR/ESPERTO)</b>	<b>MAX 10 ESPERIENZE</b>	2 PUNTI PER OGNI ESPERIENZA (MAX 20 PT)
<b>ESPERIENZA NELLO STAFF DEL DIRIGENTE DI QUESTA O ALTRA ISTITUZIONE SCOLASTICA O NELLE FIGURE DI SISTEMA (COLLABORATORE, FUNZIONE STRUMENTALE, ANIMATORE DIGITALE, REFERENTI, COMPONENTE NIV, PTOF, INVALSI, ECC)</b>	<b>MAX 5 ESPERIENZE</b>	2 PUNTI PER OGNI ESPERIENZA (MAX 10 PT)
<b>CORSI/SEMINARI DI FORMAZIONE ATTINENTI ALL'ARGOMENTO</b>	<b>MAX 10</b>	1 PUNTO PER OGNI CORSO/SEMINARIO (MAX 10 PT)
<b>TOTALE</b>		